

Утверждаю
 Директор школы
 МАОУ «Баженовская СОШ № 96»
 В.В.Глушкова



**План работы комиссии по противодействию коррупции
 МАОУ «Баженовская СОШ № 96»
 на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Профилактическая работа по предупреждению антикоррупционных проявлений: «Образовательное учреждение как субъект антикоррупционной политики»; «О задачах и полномочиях комиссии по противодействию коррупции в школе» (выступление на производственном совещании трудового коллектива)	Май, 2020 В течение года	Председатель комиссии
2	Плановые заседания комиссии по противодействию коррупции	июнь сентябрь декабрь	Члены комиссии
3	Своевременное информирование в установленном законодательством Администрацию школы порядке, государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, о фактах совершения работниками школы правонарушений, создающих условия для коррупции или коррупционных правонарушений	При установлении факта правонарушений	Председатель комиссии
4	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства РФ	В течение года	Члены комиссии
5	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Председатель комиссии
6	Размещение материалов по противодействию коррупции, информации об ответственности за совершение преступлений, связанных с коррупцией, на информационном стенде, сайте школы	В течение 4 квартала	Разина О.В..

7	Обеспечение контроля организации питания обучающихся, в т.ч. по профилактике краж.	Апрель	Председатель комиссии
8	Осуществление контроля соблюдения порядка осуществления административных процедур по заявлениям граждан, ведения работы с обращениями граждан и юридических лиц, книги замечаний и предложений	1 раз в квартал	Председатель комиссии
10	Осуществление проверки знаний антикоррупционного законодательства при проведении аттестации	в соответствии с графиком аттестации в соответствии с графиком аттестации	Зам директора по УВР.
11	Обеспечение контроля за деятельностью попечительского совета школы в части законности проводимых сборов средств и исключения практики сбора наличных средств	1 раз в квартал	Члены комиссии
12	Контроль системы премирования и материального стимулирования педагогов в школе	1 раз в квартал	Члены комиссии
13	Осуществление контроля ведения журнала учета прихода на работу и ухода работников школы, журнала учета временно выбывающих работников в рабочее время по служебным вопросам	Ежемесячно	Курилова Л.А.
14	Контроль проведения инвентаризации в учреждении	В период проведения инвентаризации	Члены комиссии
15	Контроль за организацией новогодних праздников и акций	декабрь 2020г.	Члены комиссии
16	Собеседование с классными руководителями о проведении текущих ремонтов учебных помещений, об укреплении материально-технической базы учреждения образования	Апрель-май	Зам директора по УВР, завхоз
17	Собеседование с классными руководителями выпускных классов об организации выпускного вечера и праздника «Последний звонок»	май	Зам директора по УВР
18	Об итогах контроля работы по организованному окончанию учебного года и организации выпускных экзаменов, выдаче документов об образовании	10.07.2020г.	Директор школы

19	Контроль приёма документов в первые классы	По приказу	Директор школы
20	О результатах работы по борьбе с коррупцией за 2019 год. (выступление на совещании трудового коллектива)	декабрь 2020г.	Директор школы
21	Подготовка проекта, рассмотрение и утверждение плана работы комиссии на 2020 год	до 28.12.2020	Члены комиссии