**Российская Федерация**

**Свердловская область**

**Белоярский городской округ**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Баженовская средняя общеобразовательная школа № 96»**

**ПРИКАЗ**

# **от «25» февраля 2021 г № 1/38**

## «Об обеспечении объективности проведения

## процедур оценки качества образования

## в образовательном учреждении в 2020 - 2021учебном году»

# В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ», В соответствии с планом мероприятий ("дорожной карты") по развитию региональной системы оценки качества образования и региональных механизмов управления качеством образования в Свердловской области Министерства образования и молодежной политики Свердловской области приказ от 9 июля 2019 годаN97-Д «Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") по развитию региональной системы оценки качества образования и региональных механизмов управления качеством образования в Свердловской области», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2018 года № 05 -71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», в целях обеспечения объективности организации и проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении

# **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения выполнение графика проведения федеральных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в 2020 - 2021 учебном году в соответствии с нормативно - распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими их проведение.
2. Заместителю директора Кузнецовой Е.С., обеспечить:
   1. Технологические и кадровые условия проведения независимых оценочных процедур федерального уровня;
   2. Реализацию Плана мероприятий образовательного учреждения по повышению объективности оценки качества образования в 2020 - 2021 учебном году;
   3. Объективность образовательных результатов на всех этапах проведения независимых оценочных процедур;
   4. Организацию работы по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов у педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
   5. Проведение (под подпись) инструктажей лиц, участвующих в независимых оценочных процедурах, по изучению документов, регламентирующих оценочные процедуры;
   6. Проведение работы с организаторами в аудиториях независимых оценочных процедур по обеспечению объективности образовательных результатов;
   7. Организацию проверки выполненных всероссийских проверочных работ

экспертными комиссиями, сформированными из учителей образовательного учреждения, не работающими в классе, работы которого проверяются;

* 1. Хранение работ участников независимых оценочных процедур в установленном порядке после получения результатов (в полном объеме) в конце учебного года. По результатам утилизации (уничтожения) составляется акт.
  2. Подготовку информационно-аналитических справок о результатах обеспечения в образовательном учреждении объективности проведения процедур оценки качества образования;
  3. Организацию работы адресной методической поддержки учителей по устранению учебных дефицитов учащихся по общеобразовательным предметам.

1. Учителям-предметникам:
   1. Обеспечить качественную реализацию образовательных программ с использованием контрольных измерительных материалов демонстрационных версий, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ»;
   2. Использовать результаты независимых оценочных процедур для повышения качества образования;
   3. Организовать индивидуальную работу с обучающимися с низкими образовательными результатами.
2. Заместителю директора Кузнецовой Е.С. сформировать банк общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования и организовать проведение инструктажа общественных наблюдателей.
3. Утвердить график выходов общественных наблюдателей для организации наблюдения за проведением процедуры оценки с учетом Рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (приложение № 1).
4. Руководителям школьных методических объединений:
   1. Привести в соответствие контрольно-измерительные материалы и критерии внутришкольного текущего, итогового оценивания, промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие объективную оценку образовательных результатов обучающихся;
   2. Осуществлять повышение квалификации учителей по вопросам оценки результатов образования в рамках работы ШМО.
5. Руководителям школьных методических объединений и учителям - предметникам организовать подготовку в установленные сроки информационно - аналитических справок о результатах процедур оценки качества образования.
6. Кузнецовой Е.С. обеспечить хранение материалов независимых оценочных процедур.
7. Руководствоваться:
   1. Инструкцией для общественных наблюдателей при проведении ВПР и других независимых оценочных процедур (приложение № 2);
   2. Формой отчета общественного наблюдателя (приложение № 3).
8. Довести приказ до сведения педагогического коллектива.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

# ио Директора Брусницына Н.В.

**Приложение 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Учебный предмет | Дата проведения по расписанию в соответствии с графиком | Время проведения( указать каким уроком проводится ВПР и время начала) | Время процедуры проведения |
| 5 | Русский язык  Математика  История  Биология | 11.05.2021  14.05.2021  08.04.2021  12.04..2021 | на 3 уроке | 10.00  10.00  10.00  10.00 |
| 6 | Русский язык  Математика  Предмет 1\*  Предмет 2 | 11.05.2021  18.03.2021  на неделе с 08.04-16.04  на неделе с 19.04- 25.04 | на 3 уроке | 10.00  10.00  10.00  10.00 |
| 7 | Русский язык  Математика  История  Биология  География  Обществознание  Физика  Иностранный язык | 11.05.2021  14.05.2021  08.04.2021  12.04.2021  19.04.2021  23.04.2021  28.04.2021 и 30.04.2021 | на 3 уроке | 10.00 |
| 8 | Русский язык  Математика  Предмет 1\*\*  Предмет 2 | 11.05.2021  18.03.2021  на неделе с 08.04-18504  на неделе с 19.04- 23.04 | на 3 уроке | 10.00 |

**\*** ВПР проводится по двум предметам на основе случайного выбора (история, биология, география, обществознания)

\*\* ВПР проводится по двум предметам на основе случайного выбора (история, биология, география, обществознания):

## Приложение 2

**Инструкция для общественного наблюдателя в аудитории**

## за соблюдением процедур проведения и проверки работ участников ВПР

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с:

* приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году»;
* порядком проведения ВПР, образцов и описаний проверочных работ, размещенных на сайте [https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/.](https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/)

В случае если общественными наблюдателями будут выявлены факты нарушения процедуры проведения ВПР в аудитории проведения, в аудитории проверки членами комиссии во время проверки работ участников ВПР, нарушения должны быть отражены в протоколах общественного наблюдения (приложения 1 и 2 к настоящей Инструкции).

Общественный наблюдатель в своей деятельности руководствуется настоящей Инструкцией.

1. Перед началом проведения ВПР общественный наблюдатель:
   1. Прибывает в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.
   2. Проходит инструктаж у ответственного организатора ОО, получает протоколы общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР и процедурой проверки работ участников ВПР.
2. Во время проведения ВПР общественный наблюдатель:
   1. Присутствует при выдаче ответственным организатором ОО материалов ВПР организатору в аудитории.
   2. Наблюдает и осуществляет контроль за процедурой проведения ВПР в аудитории проведения.
   3. Соблюдает установленный порядок проведения, требования организатора в аудитории.
3. Общественный наблюдатель на этапе завершения ВПР:
   1. Осуществляет контроль за процедурой завершения ВПР в аудитории.
   2. Присутствует при передаче материалов ВПР от организатора в аудитории ответственному организатору в ОО.
   3. Подписывает протокол общественного наблюдения за соблюдением процедуры проведения ВПР у ответственного организатора ОО.
   4. Сдает протокол общественного наблюдения ответственному организатору ОО.
4. Общественный наблюдатель на этапе проверки работ участников ВПР:
   1. Присутствует во время инструктажа членов комиссии перед проведением проверки, в том числе при проведении проверки членами комиссии в соответствии с приказом руководителя ОО.
   2. Присутствует на этапе заполнения форм сбора результатов участников ВПР.
   3. Присутствует при загрузке форм сбора результатов в ФИС ОКО.
   4. Подписывает протокол общественного наблюдения за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР членами комиссии и сдает ответственному организатору ОО.
5. Общественный наблюдатель не вправе:

-вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР (рассадка обучающихся, инструктаж, вскрытие пакетов с заданиями и т.д.);

-покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.;

-пользоваться мобильным телефоном (необходимо отключить звук мобильного телефона);

-оказывать содействие участникам ВПР или отвлекать участников ВПР.

Приложение 3

(предмет) (дата: число-месяц-год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**Протокол**

**общественного наблюдения за соблюдением процедуры проведения ВПР**

|  |
| --- |
| Наименование МОУО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Ф.И.О. общественного наблюдателя

Время начала наблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Время окончания наблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Готовность ОО к проведению ВПР**

|  |  |
| --- | --- |
| **Нарушений на этапе подготовки к процедуре проведения ВПР не выявлено** |  |
|  |  |
| **Выявлены нарушения:** |  |
| 1. Не организованы рабочие места в соответствии с количеством участников |  |
| 2. Не организованы рабочие места для организатора в аудитории,  общественного наблюдателя |  |
| 3. Не организовано место для вещей участников ВПР |  |
| 4. Не присвоены коды всем участникам ВПР |  |
| **Проведение ВПР** |  |
| **Нарушений на этапе проведения ВПР не выявлено** |  |
| **Выявлены нарушения:** |  |
| 1. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ВПР организатором в аудитории |  |
|  |  |
| 2. Оказание содействия участникам ВПР организаторами в аудитории |  |
| 3. Присутствие посторонних лиц в аудитории во время проведения ВПР |  |
| 4. Нарушение порядка и дисциплины в аудитории  5. Отсутствие полного комплекта материалов ВПР (КИМ,  инструкция по выполнению работ) |  |
| **Завершение ВПР** |  |
| **Нарушений на этапе завершения ВПР не выявлено** |  |
| **Выявлены нарушения:** |  |
| 1. Организатором в аудитории не сделано объявление участникам ВПР о завершении работы над заданиями ВПР |  |
| 2. Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работы  3. Организаторы в аудитории не сформировали и не сдали материалы ВПР  ответственному организатору |  |

**Комментарии по итогам общественного наблюдения за проведением ВПР:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Общественный наблюдатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Раздел заполняется ответственным организатором в ОО за проведение ВПР в случае неявки общественного наблюдателя*

**Общественный наблюдатель не явился в ОО**

**Ответственный организатор в ОО**

**за проведение ВПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Раздел заполняется организатором в аудитории в случае удаления общественного наблюдателя*

**Общественный наблюдатель удален из ОО**

**Организатор в аудитории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись Ф.И.О.

**Руководитель ОО** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

(предмет) (дата: число-месяц-год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**Протокол**

**общественного наблюдения за соблюдением процедуры   
проверки работ участников ВПР**

|  |
| --- |
| Наименование МОУО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Ф.И.О. общественного наблюдателя

Время начала наблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Время окончания наблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Готовность ОО к проведению проверки работ участников ВПР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нарушений на этапе подготовки к процедуре проверки работ участников  ВПР не выявлено** | |  |
|  | |  |
| **Выявлены нарушения:** | |  |
| 1.Не организованы рабочие места для членов комиссии  по проверке работ участников ВПР | |  |
| 2. Не организовано рабочее место для общественного наблюдателя  3. Отсутствует утвержденный списочный состав членов комиссии и  график проверки работ участников ВПР | |  |
| **Проведение процедуры проверки работ участников ВПР** | |  |
| **Нарушений на этапе проведения процедуры проверки**  **работ участников ВПР не выявлено** | |  |
| **Выявлены нарушения:** | |  |
| 1. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для членов комиссии по проверке работ участников ВПР организатором ОО | |  |
|  | |  |
| 2. Копирование и вынос из аудитории проверки материалов ВПР, критериев  оценивания, протоколов проверки, работ участников ВПР | |  |
| 3. Присутствие посторонних лиц в аудитории во время проведения проверки работ участников ВПР  4. Передача посторонним лицам информации, материалов участников ВПР | |  |
|  |
| **Завершение процедуры проверки работ участников ВПР** | |  |
| **Нарушений на этапе завершения процедуры проверки**  **работ участников ВПР не выявлено** | |  |
| **Выявлены нарушения:** | |  |
| 1. После завершения проверки, члены комиссии не сдали ответственному  организатору ОО протоколы с результатами ВПР, комплекты работ  участников ВПР, критерии оценивания | |  |
| 2. Ответственный организатор ОО не внес результаты участников ВПР  в электронную форму, в соответствии с порядком и сроками проверки | |  |

**Комментарии по итогам общественного наблюдения за проведением процедуры проверки работ участников ВПР:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Общественный наблюдатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_