

Директор школы МАОУ «Баженовская СОШ №96»

В.В. Глушкова

Приказ № 1/45 от 06.03.2018 г.



**ПЛАН РАБОТЫ  
ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ  
МАОУ «Баженовская СОШ №96»  
на 2017-2018 учебный год.**

**Цель:** обеспечения психолого-педагогической, медико-социальной помощи, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МАОУ «Баженовская СОШ №96».

**Задачи:**

1. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.
2. Реализация восстановительных программ в работе с участниками школьных конфликтов.

№ п-п	Мероприятие. Форма проведения.	Сроки проведения.
	<b>Нормативно - правовое обеспечение деятельности.</b>	
1.	Разработка Положения о ШСП.	март
2.	Разработка Устава о ШСП.	март
	<b>Организационно-методическая работа.</b>	
1.	Планирование работы ШСП, определение цели и задач.	март
2.	Подготовка и сдача отчета о реализации Восстановительных Программ (ВП) в ШСП.	Март I квартал
3.	Подготовка Визитной карточки ШСП.	март
4.	Разработка программы для образовательного учреждения: «Школьная Служба Примирения».	Март-апрель
5.	Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСП.	В течение учебного года.
6.	Проведение восстановительных программ.	По мере необходимости.
7.	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура. Анализ документов.	По мере необходимости.
8.	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП.	По мере необходимости.
9.	Сотрудничество с Советом профилактики, возможность проведения ВП с подачи членов Совета профилактики.	В течение учебного года.
10.	Создание буклета о ШСП.	Март
11.	Оформление стенда о ШСП в МОУ СОШ.	Март
12.	Подготовка информации для сайта образовательного учреждения.	Март
13.	Проведение акции с раздачей буклетов, индивидуальные и групповые беседы о ШСП: «Давай помиримся!».	Апрель
14.	Отбор учащихся в группу волонтеров, для дальнейшей	Апрель-май.



**Утверждаю**  
Директор школы МАОУ «Баженовская СОШ №96»  
**В.В. Глушкова**  
Приказ № 1/45 от 06.03.2018 г.



## **Положение о Школьной Службе Примирения в МАОУ «Баженовская СОШ №96».**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Школьная Служба Примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий учащихся.
- 1.2. Школьная Служба Примирения действует на основании действующего законодательства и настоящего Положения.

### **2. Цели и задачи Школьной Службы Примирения**

- 2.1. Целью деятельности Школьной службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
- 2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:
  - 2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.
  - 2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

### **3. Принципы деятельности Школьной Службы Примирения**

- 3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:
  - 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
  - 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
  - 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### **4. Порядок формирования Школьной Службы Примирения**

- 4.1. В состав Школьной службы примирения входят заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, педагог-организатор, педагоги школы, школьники 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
- 4.2. Руководителем службы назначается зам. Директора по воспитательной работе, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.
- 4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

### **5. Порядок работы Школьной Службы Примирения**

- 5.1. Служба примирения получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

## **6. Организация деятельности Школьной Службы Примирения**

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

Директор МАОУ «Баженовская СОШ №96»

В.В.Глушкова

От



2018 г.

**Устав  
Школьной Службы Примирения  
МАОУ «Баженовская СОШ №96»**

**Общие положения**

1. Школьная Служба Примирения – добровольная самоуправляемая общественная организация подростков.
2. Служба создаётся и действует в соответствии с Международной конвенцией «О правах человека и ребёнка», положением о Школьной Службе Примирения.

**Цели и задачи**

1. Цель: социализация учащихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры).
2. Приоритетные задачи:  
создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов;  
самовыражение каждого члена службы через участие в работе Службы;  
обеспечение отношений сотрудничества между учителями и учащимися;  
ранняя профилактика правонарушений и преступлений.

**Название, девиз, символы, принципы деятельности Службы  
Примирения**

1. Название ШСП: «Дорога к миру!»
2. Девиз: «Нам жизнь дана на добрые дела!»
3. Символ службы:
  - дети, держащиеся за руки - символ примирения, дружбы;
  - солнце-символ доброты, радости, хорошего настроения.Дети идут по дороге к солнышку, к «миру».
4. Основные принципы деятельности:
  - принцип добровольности.
  - принцип конфиденциальности.
  - принцип нейтральности.

**Условия и порядок приёма в Школьную Службу Примирения**

Членами службы являются учащиеся 7 - 11 классов

**Положение о взрослых членах Службы**

1. Взрослые в школьной службе примирения отвечают за защиту прав ребёнка.
2. Взрослые должны организовать деятельность ребят на достижение цели службы.
3. Взрослые являются главными помощниками детей в деятельности службы.

4. Приобщение детей и подростков к общечеловеческим нормам, формирование толерантности.

**Школьная Служба Примирения способствует:**

Поддержке социально значимых инициатив подростков, разработке и реализации социальных проектов, развитию добровольчества (волонтерства).

**Функции и полномочия Школьной Службы Примирения:**

Организаторская.

Представительская.

Информационно-пропагандистская.

Методическая.

В пределах этих функций школьная служба имеет следующие полномочия: представлять школьную службу примирения перед детскими коллективами школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;

планировать и проводить примирительные встречи;

изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;

принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности школьной службы примирения.

**Права и обязанности членов Школьной Службы Примирения:**

1. Член Школьной Службы Примирения имеет право:

- членом службы примирения может стать любой учащийся 7-11 классов школы, старшеклассник или взрослый, кому интересна деятельность организации, кто считает деятельность такой службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации;
- участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;
- сохранять и развивать традиции своего коллектива;
- участвовать в работе печатных органов школы;
- приём в Службу примирения осуществляется на добровольных началах;
- все члены имеют равные права и обязанности;
- на защиту своих прав и интересов.

2. Член Школьной Службы Примирения обязан:

- выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности Школьной службы примирения;
- не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

**Заключительные положения**

1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения

2. Изменения в Устав вносятся руководителем Службы по предложению членов Службы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575872

Владелец Брусницына Наталья Викторовна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022