**Российская Федерация**

**Свердловская область**

**Белоярский городской округ**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Баженовская средняя общеобразовательная школа № 96»**

**ПРИКАЗ**

«11 февраля 2020г. № 1/27

***«Об организации проведения***

***репетиционного тестирования в 9 классе по математике»***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области, на основании приказов Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.12.2018 № 615-Д «О региональной системе оценки качества образования Свердловской области», Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.03.2019 года № 91-И «О создании и утверждении составов Предметных комиссий Свердловской области в 2019 году», от 12.10.2020 № 757-Д «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Свердловской области в 2020/2021 учебном году», от 18.01.2021 № 7-И «Об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, составов территориальных экзаменационных подкомиссий Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области на 2021 год», протоколом Государственной экзаменационной комиссии от 21 января 2021 года № 1, в соответствии с решением территориальной экзаменационной подкомиссии ГЭК в Белоярском городском округе от 15.01.2020 г. № 1, приказом начальника Управления образования Администрации Белоярского ГО от 11.02.2021 г № 46, в целях проведения мониторинга учебных достижений обучающихся, совершенствования процедур подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Белоярском городском округе,

***ПРИКАЗЫВАЮ:***

1.Провести репетиционное тестирование (далее – РТ) по математике ( ОГЭ и ГВЭ) для выпускников 9-х классов – 23.01.2020 (четверг). Кузнецовой Е.С. заместителю директора по УВР создать условия для работы ПП РТ-9 в соответствии с требованиями Порядка проведения РТ и условия безопасности для жизни и здоровья участников РТ-9. Время начала репетиционного тестирования: 10.00 часов по местному времени.

2. Использовать следующие классы под аудитории ППЭ 0606: кабинеты № 10,13,14 для ОГЭ (по 9 рабочих мест), кабинеты № 3 для ГВЭ (по 5 рабочих мест), кабинет № 11 штаб ППЭ (телефон, сейф, интернет, компьютер), актовый зал для медика и общественных наблюдателей и СМИ, кабинет № 4 для сопровождающей и для личных вещей участников. Заведующим кабинетами провести уборку кабинетов и убрать всю информацию со стен и стендов.

3. Утвердить состав сотрудников ПП РТ-9 из числа работников школы:

| **Фамилия, имя, отчество** | **Должность в ПП РТ** |
| --- | --- |
| Брусницына Наталья Викторовна | Член ГЭК |
| Кокоулина Елена Вадимовна | Член ГЭК |
| Юркина Алевтина Александровна | Руководитель ППЭ 0606 |
| Иванникова Алёна Юрьевна | Организатор в аудитории ППЭ 0606 |
| Разина Олеся Викторовна | Технический специалист |
| Ваулина Наталья Николаевна | Организатор в аудитории ППЭ 0606 |
| Белорусов Александр Витальевич | Организатор вне аудитории (дежурный на входе) |
| Койнова Валентина Павловна | Организатор вне аудитории ППЭ 0606 |
| Мартынова Марина Владимировна | Организатор в аудитории ППЭ 0606 |
| Брусянина Наталья Анатольевна | Организатор вне аудитории ППЭ (помощник руководителя ППЭ) 0606 |
| Якимова Кристина Григорьевна | Организатор в аудитории |
| Кумпан Алёна Игоревна | Организатор внв аудитории ППЭ 0606 |
| Пономарев Сергей Леонидович | Организатор вне аудитории (дежурный на входе) |
| Вершинина Ольга Юрьевна | Организатор вне аудитории ППЭ 0606 |
| Саляева Наталья Степановна | Организатор в аудитории ППЭ 0606 |
| Третьякова Мария Сергеевна | Организатор в аудитории ППЭ 0606 |
| Козлова Екатерина Алексеевна | Организатор вне аудитории |
| Титова Виктория Валерьевна | Организатор в аудитории ППЭ 0606 |
| Фефилова Анастасия Львовна | Организатор в аудитории ППЭ 0606 |
| Томилова Елена Павловна | Организатор в аудитории ППЭ 0601 |
| Санина Екатерина Павловна | Организатор в аудитории ППЭ 0601 |
| Корякова Светлана Викторовна | Организатор в аудитории ППЭ 0601 |
| Безверхова Елена Анатольевна | Технический специалист ППЭ 0609 |

4. В состав муниципальной предметной комиссии по проверке результатов выполнения части С репетиционного тестирования обучающихся, завершающих в 2021 году освоение основных образовательных программ основного общего образования, направить - Брусницыну Наталью Викторовну, учителя математики;

5. Юркиной Алевтине Александровне, руководителю ППЭ обеспечить:

* проведение инструктивно-методических совещаний с организаторами репетиционного тестирования обучающихся, завершающих в 2021 году освоение основных образовательных программ основного общего образования;
* участие общественных наблюдателей в репетиционном тестировании.
* обеспечить соблюдение прав обучающихся при проведении РТ-9, в том числе для участников с ограниченными возможностями здоровья;
* организовать работу ПП РТ-9 в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году (приложение 10 к письму Рособрнадзора от 16.12.2019 № 10-1059);
* обеспечить режим информационной безопасности: своими приказами возложить персональную ответственность на сотрудников ПП РТ-9 за соблюдение Порядка проведения репетиционного тестирования, соблюдение информационной безопасности при хранении экзаменационных материалов (далее – ЭМ) и передаче ЭМ на бумажном носителе в пункт первичной обработки информации репетиционного тестирования (далее – ППОИ РТ) по графику сдачи ЭМ, разработанному РЦОИ, утвердить режим работы ПП РТ-9;
* не позднее, чем за один день до даты проведения РТ заполнить форму ПП РТ-9 – 01 «Акт готовности ПП РТ-9» совместно с руководителем общеобразовательной организации.
* обеспечить заполнение мониторинга на портале <https://support.gia66.ru/>.
* создать условия для сканирования и передачи материалов РТ-9 в РЦОИ в соответствие с организационно-технологической схемой проведения РТ-9.
* обеспечить совместно с техническими специалистами и членами ГЭК своевременное и качественное сканирование материалов в штабах ПП РТ-9 и передачу их в РЦОИ.

6. Безверховой Елене Анатольевне, учителю информатики, помочь техническому специалисту обеспечить технико-технологическую поддержку процедуры РТ-9.

7. Коряковой Светлане Викторовне, классному руководителю 9 класса, обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения РТ-9.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**ио Директора школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Брусницына**