|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮДиректор МАОУ «Баженовская СОШ № 96»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. ГлушковаПриказ № 1/191 от 03.10.2018 г. |

**План мероприятий по улучшению качества деятельности образовательной организации**

**МАОУ «Баженовская СОШ № 96»**

| **№ пп** | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг** | **Наименование мероприятия** | **Основание включения в план (результат НОКО)** | **Срок реализации** | **Ответственный** | **Результат** | **Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Информационная открытость (доступность) деятельности образовательной организации** |
| 1.1. | 1.1.Обеспечить повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте школы, отражающей деятельность школы:- предоставление полной информации об учреждении, наличие документов об организации (свидетельство о государственной аккредитации, коллективный договор, отчет о результатах самообследования, положения о промежуточной аттестации), - порядке предоставления услуг: через информационные стенды ; в индивидуальном информировании;- размещение информации в разделе « Образование» копии адаптированных образовательных программ; о реализуемых образовательных программах основного общего образования;- размещение информации «Вакантные места для приёма учащихся (перевода)» | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения | Информационная открытость (наполнение сайта учреждения) | постоянно | Кузнецова, зам. директора по УВР | Наглядная, систематизированная и структурированная информация, размещённая на сайте | Наличие актуальной и своевременной информации |
| 1.2. | Обеспечить создание персональных страниц педагогов | Обеспечение использования Регламента работы с обращениями граждан, в т.ч. через сайт, электронную почту, официальный телефон. Своевременность и оперативность обновления информации на официальном сайте, вывесках и стендах. Полнота представленных материалов в соответствии с требованиями законодательства и запросами родителей (законных представителей) учащихся. Контроль оперативности и эффективности обратной связи. | Доступность и достаточность информации об организации | Постоянно | Кузнецова, зам. директора по УВРКорякова С.В., зам. директора по ВРСанина Е.П., учитель | Структуризация и систематизация информации, опубликованной на сайте учреждения. | Размещение анкет для предоставления клиентам возможности выразить своё мнение о качестве предоставленных услуг |
| **2. Комфортность условий образовательной организации** |
| 2.1. | Отсутствуют электронные средства обучения, читальные и методические кабинеты; | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие МТБ. | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | в течение года | Санин И.А, завхоз | Выполнение требований к мультимедийному оборудованию в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 | Требования СанПиН 2.4.2.2821-10 |
| 2.2. | Необходимые условия не созданы - отсутствует спортивный зал и спортивные площадки; (только физкультурный зал)Образовательная организация оборудована всеми необходимыми спортивными сооружениями (спортзал, стадион и пр.); | Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья | до 2020г. | Кузнецова Е.С., зам. директора по УВРКорякова С.В., зам. директора по ВР | Реализация образовательной программы ФГОС ОО, ФГОС ОВЗ. | Мониторинг участников ФГОС ОО, ФГОС ОВЗ. |
| 2.3. | План работы с молодыми специалистами, положение о наставничестве. | Мероприятия, направленные на создание условий для персонала организации. | Создание условий работы по оказанию услуг для персонала организации. | систематически | Кузнецова, зам. директора по УВРКорякова С.В., зам. директора по ВРСанин И.А., завхоз | Создание условий для поддержки молодых специалистов | Мониторинг персонала. |
| 2.4.  | Дополнительное финансирование выполнения комплектования художественной литературой для внеклассного чтения | Обеспечение выполнения плана комплектования библиотеки учебниками и художественной литературой для внеклассного чтения. | Результаты независимой оценки качества деятельности. | постоянно | Кузнецова Е.С., зам. директора по УВРБрусянина Н.А., зав. библиотекой | Реализация образовательной программы ФГОС ОО, ФГОС ОВЗ. | Мониторинг обеспеченности библиотеки |
| 2.5.  | Обеспечить психологическое консультирование учащихся, детей с ОВЗ, детей – инвалидов, а также родителей на постоянной основе | Выполнение Планов межведомственного взаимодействия при работе с учащимися «группы риска» | Результаты независимой оценки качества деятельности. | постоянно | Корякова С.В., зам. директора по ВР | Снижение количества обучающихся в «группе риска» | Отчёты и решения ПДН |
| 2.6.  | Дополнительные образовательные программы не реализуются, в полном объеме. (Отсутствуют программ технической направленности) | Оптимизировать сотрудничество с организациями дополнительного образования, образовательными организациями, спортивными учреждениями. | Результаты независимой оценки качества деятельности. | постоянно | Кузнецова Е.С., зам. директора по УВРКорякова С.В., зам. директора по ВР | Развитие всесторонних способностей обучающихся | Отчёты классных руководителей |
| 2.7. | Условия полностью отсутствуют;Удовлетворительные, но со значительными недостатками (удовлетворительное количество рабочих мест для обучения и их оснащение, отсутствие сопутствующих услуг- медицинский кабинет) | Обеспечить доступность среды для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с материально-техническими возможностями образовательного учреждения | Результаты независимой оценки качества деятельности. | до 2020г. | Кузнецова, зам. директора по УВРКорякова С.В., зам. директора по ВРБоровских М.С., завхоз | Реализация образовательной программы ФГОС ОО, ФГОС ОВЗ. | Мониторинг участников ФГОС ОО, ФГОС ОВЗ. |
| **3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации** |
| 3.1. |  Доброжелательность и вежливость, компетентность работников - удовлетворительно | Повышение квалификации учителей в области учёта и оценки индивидуальных особенностей обучающихся на внутриучрежденческом уровне. | Результаты независимой оценки качества деятельности. | постоянно | Кузнецова Е.С., зам. директора по УВР | Освоение и развитие навыков коммуникаций; участие в совершенствовании технологий профессиональной деятельности | Обеспечение психологической комфортности и безопасности ОУ. |
| **4. Общее удовлетворение качеством образовательной деятельности организации** |
| 4.1. | Необходимые условия не созданы - (отсутствует-буфет, требует ремонта, нового технологического оборудования | Обеспечить контроль материально-технического оснащения столовой образовательного учреждения | Результаты независимой оценки качества деятельности. | постоянно | Боровских М.С., завхоз | Соответствие СанПиН | Ежегодные отчёты |
| **5. Доступность услуг для инвалидов** |
| 5.1. | Обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (свободный доступ х местам занятий, наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и т.д.); | Выявление существующих ограничений и барьеров, препятствующих доступности школьной среды для детей – инвалидов, оценка потребности в устранении | Результаты независимой оценки качества деятельности. | До 2019 гянварь | Боровских М.С., завхоз | Обследование здания | Акт о выполненых работ |
| 5.2. | Наличие электронных учебников и учебных пособий (электронные образовательные ресурсы, доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям). | Организация дистанционного обучения | Результаты независимой оценки качества деятельности. | До 2020 г | ДиректорКузнецова Е.С., зам. директора по УВР | Анкетирование, выявление потребности | План подготовки, отчет |