

«Рассмотрено»  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 10 от 28 августа 2015 года

«Утверждаю»  
Директор школы  
В.В. Глушкова  
Приказ № 114 от 28.08.2015 года



## ПОЛОЖЕНИЕ *н 73* о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным МАОУ «Баженовской СОШ №96»

### 1. Общие положения

Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) в МАОУ «Баженовской СОШ №96» разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников и учащихся.

### 2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные работника** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- **персональные данные учащихся** - информация, необходимая образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.
- **обработка персональных данных** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей) учащегося) или иного законного основания;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (обучающихся) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (учащемуся);
- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

### 3. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПРАВ ДОСТУПА ПРИ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

**3.1.** Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а так же исходя из характера и режима обработки персональных данных.

**3.2.** Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных представлен в таблице № 1

**Таблица № 1:**

| Группа                     | Уровень доступа к ПДн   | Разрешенные действия  |
|----------------------------|---|---|
| Администратор              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении .</li> <li>- Обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации.</li> <li>- Имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным.</li> <li>- Обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор</li> <li>- систематизация</li> <li>- накопление</li> <li>- хранение</li> <li>- уточнение</li> <li>- использование</li> <li>- уничтожение</li> </ul> |
| Администратор безопасности | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обладает правами Администратора.</li> <li>- Обладает полной информацией об.</li> <li>- Имеет доступ к средствам защиты информации и протоколирования и к части ключевых элементов.</li> <li>- Не имеет прав доступа к конфигурированию технических средств сети за исключением контрольных (инспекционных).</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор</li> <li>- систематизация</li> <li>- накопление</li> <li>- хранение</li> <li>- уточнение</li> <li>- использование</li> <li>- уничтожение</li> </ul> |
| Оператор                   | Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПДн.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор</li> <li>- систематизация</li> <li>- накопление</li> <li>- хранение</li> <li>- уточнение</li> <li>- использование</li> <li>- уничтожение</li> </ul> |

#### **4. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных**

**4.1.** Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

**4.2.** Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

**Таблица № 2:**

| Группа              | Уровень доступа к ПДн  | Разрешенные действия  |
|---------------------|--|---|
| Администрация школы | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обладает полной информацией о персональных данных учащихся и их родителей, работников школы.</li> <li>- Имеет доступ к личным делам учащихся и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и работников школы.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и систематизация</li> <li>- накопление и хранение</li> <li>- уточнение (обновление, изменение)</li> <li>- использование</li> <li>- уничтожение</li> <li>- распространение</li> <li>- блокирование</li> <li>- обезличивание</li> </ul> |
| Социальный педагог  | - Имеет доступ к личным делам учащихся, информации на материальных носителях,  | - сбор и систематизация   |

| Группа   | Уровень доступа к ПДн  | Разрешенные действия   |
|--|--|--|
|  | содержащей персональные данные учащихся, их родителей.   | - накопление и хранение<br>- уточнение (обновление, изменение)<br>- использование                            |
| Классные руководители  | - Имеет доступ к личным делам учащихся и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся только <b>своего класса</b> .   | - сбор и систематизация<br>- уточнение (обновление, изменение)<br>- использование<br>- уничтожение           |
| Воспитатели групп продленного дня, педагоги дополнительного образования. | - Имеет доступ к информации на материальных носителях (классный журнал, журнал группы продленного дня, журнал работы объединения в системе дополнительного образования), содержащей персональные данные учащихся и контактной информации родителей учащихся <b>своей группы (кружка, секции)</b> . | - уточнение (обновление, изменение)<br>- использование   |
| Учителя – предметники.   | - Имеет доступ к информации на материальных носителях (классный журнал), содержащей персональные данные учащихся и контактной информации родителей учащихся классов, обучающихся предмету учителя.   | - использование  |
| Библиотекарь   | - Имеет доступ к информации на материальных носителях (формуляр читателя библиотеки), содержащей персональные данные учащихся  | - использование<br>- хранение  |
| Психолог (Социальный педагог)  | - Имеет доступ к личным делам учащихся, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся, их родителей.   | - сбор и систематизация<br>- накопление и хранение<br>- уточнение (обновление, изменение)<br>- использование |
| Классные руководители  | - Имеет доступ к личным делам учащихся и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся только <b>своего класса</b> .   | - сбор и систематизация<br>- уточнение (обновление, изменение)<br>- использование<br>- уничтожение           |
| Воспитатели групп продленного дня, педагоги                              | - Имеет доступ к информации на материальных носителях (классный журнал, журнал группы продленного дня, журнал работы объединения в   | - уточнение (обновление, изменение)  |

| Группа   | Уровень доступа к ПДн   | Разрешенные действия  |
|--|---|---|
| дополнительного образования.   | системе дополнительного образования), содержащей персональные данные учащихся и контактной информации родителей учащихся <b>своей группы (кружка, секции).</b>  | - использование   |
| Учителя – предметники.   | - Имеет доступ к информации на материальных носителях (классный журнал), содержащей персональные данные учащихся и контактной информации родителей учащихся классов, обучающихся предмету учителя.  | - использование   |
| Библиотекарь   | - Имеет доступ к информации на материальных носителях (формуляр читателя библиотеки), содержащей персональные данные учащихся   | - использование<br>- хранение   |
| Администрация школы  | - Обладает полной информацией о персональных данных учащихся и их родителей, работников школы.<br>- Имеет доступ к личным делам учащихся и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) и работников школы.  | - сбор и систематизация<br>- накопление и хранение<br>- уточнение (обновление, изменение)<br>- использование<br>- уничтожение<br>- распространение<br>- блокирование<br>- обезличивание |
| Социальный педагог   | - Имеет доступ к личным делам учащихся, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся, их родителей.  | - сбор и систематизация<br>- накопление и хранение<br>- уточнение (обновление, изменение)<br>- использование  |
| Классные руководители  | - Имеет доступ к личным делам учащихся и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные учащихся только <b>своего класса.</b>   | - сбор и систематизация<br>- уточнение (обновление, изменение)<br>- использование<br>- уничтожение  |
| Воспитатели групп продленного дня, педагоги дополнительного образования. | - Имеет доступ к информации на материальных носителях (классный журнал, журнал группы продленного дня, журнал работы объединения в системе дополнительного образования), содержащей персональные данные учащихся и контактной информации родителей учащихся <b>своей группы (кружка, секции).</b> | - уточнение (обновление, изменение)<br>- использование  |
| Учителя – предметники.   | - Имеет доступ к информации на материальных носителях (классный журнал), содержащей персональные данные учащихся и контактной   | - использование   |

| Группа       | Уровень доступа к ПДн   | Разрешенные действия          |
|--------------|---|-------------------------------|
|              | информации родителей учащихся классов, обучающихся предмету учителя.  |                               |
| Библиотекарь | - Имеет доступ к информации на материальных носителях (формуляр читателя библиотеки), содержащей персональные данные учащихся | - использование<br>- хранение |

\*Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации школы в соответствии с Положением о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) и в установленном действующим законодательством порядке.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 5 (пять)  
листов

Директор

  
В.В. Глушкова

