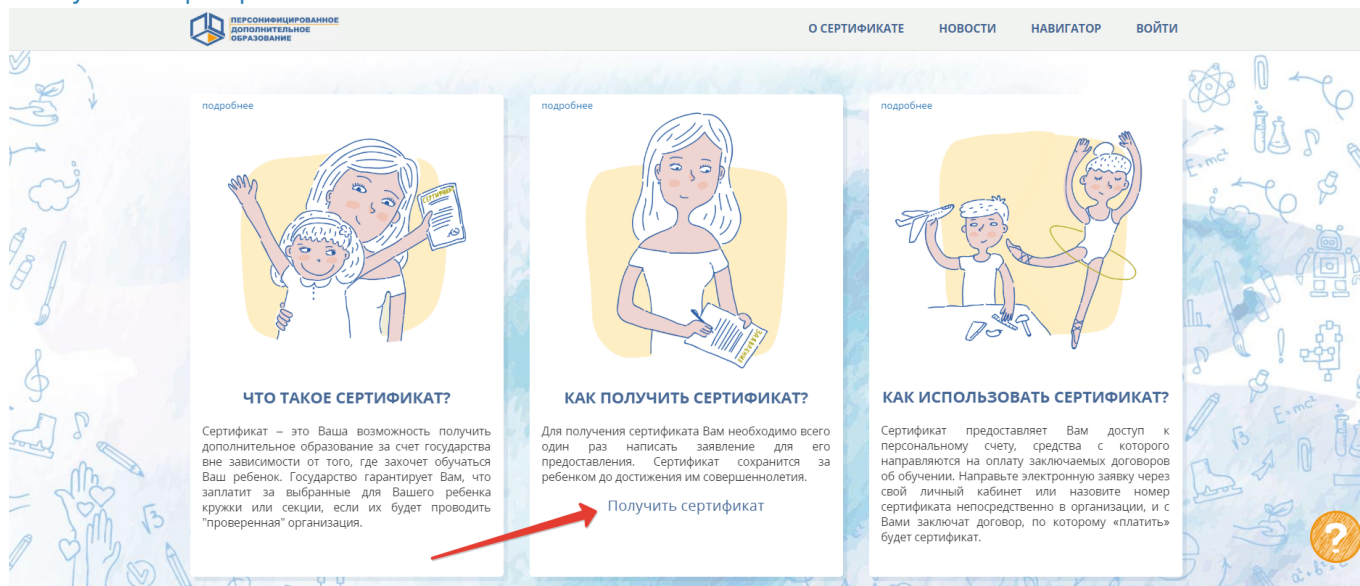
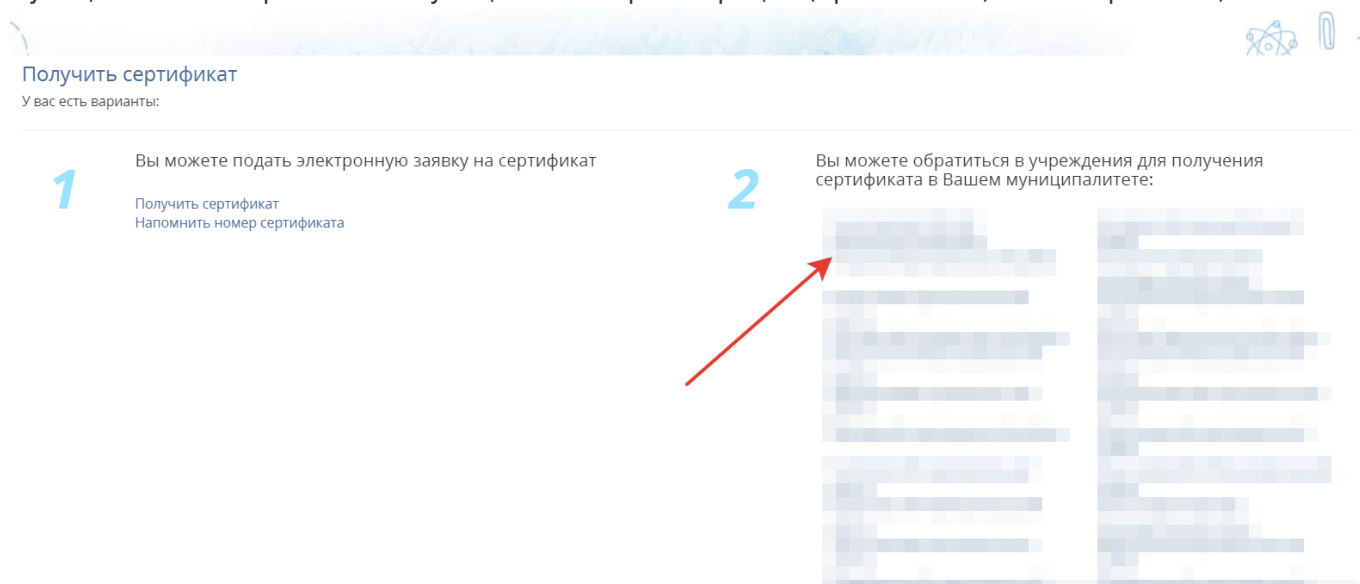


Как получить сертификат дополнительного образования? Ответы на часто возникающие вопросы (Инструкция для родителей)

Для того, чтобы получить сертификат дополнительного образования, пройдите по ссылке "[Получить сертификат](#)".



В открывшемся окне Вы сможете узнать информацию о том, как и где можно получить сертификат дополнительного образования в Вашем муниципалитете (выберите из списка наименований муниципальных образований муниципалитет регистрации (проживания) Вашего ребёнка).



Если информация о том, как в Вашем муниципалитете можно получить сертификат отсутствует, то дождитесь её появления или запросите её в ближайшей к вам организации дополнительного образования.

Если по ссылке [Получить сертификат](#) у Вас не открывается страница по созданию электронной заявки на получение сертификата дополнительного образования (ДО) с кнопкой "Начать работу" , то для получения сертификата обратитесь лично в организации ДО или другие организации, уполномоченные на приём заявлений на получение

сертификата ДО Вашего муниципалитета.

Для самостоятельного получения сертификата дополнительного образования посредством заполнения электронной заявки выполните следующие действия:

1. Пройдите по ссылке [Получить сертификат](#).
2. *Шаг 1: внесение адреса электронной почты.* Введите адрес своей электронной почты в поле "E-mail адрес" и "E-mail адрес повторный ввод". Нажмите кнопку "Подтвердить почту".
3. *Шаг 2: подтверждение электронной почты.* На электронную почту, которую Вы указали на предыдущем шаге действий, должно прийти письмо. Найдите его (проверьте также папку "Спам" или "Нежелательные"), добавьте отправителя noreply@pfdo.ru в контакты или список надежных. Чтобы продолжить с использованием указанного Вами адреса электронной почты, перейдите по ссылке, пришедшей в письме. *Если Вам необходимо подать заявки на получение сертификатов ДО на нескольких детей, то для всех них Вы можете использовать одну и ту же ссылку подтверждения адреса эл.почты, которая вам пришла в письме.*
4. *Шаг 3: выбор действия с сертификатом.* Для получения сертификата дополнительного образования необходимо нажать на ссылку [Получить сертификат](#).
5. *Шаг 4: выбор муниципалитета.* В всплывающем окне из списка выберите муниципалитет, в котором планируется получение ребёнком сертификата дополнительного образования (муниципалитет проживания ребёнка). Нажмите кнопку "Выбрать и продолжить".
6. *Шаг 5: заполнение заявки.* Впишите персональные данные ребёнка в соответствующие поля заявки. Укажите контактную информацию заявителя (Ваш контактный номер телефона для связи с Вами при возникновении различных вопросов, связанных с использованием сертификата).

- **Особенности внесения информации для свидетельства о рождении:** обязательно наличие тире "-". Перед тире римские цифры написанные Английскими заглавными буквами I(i),V или X. После тире двузначный буквенный код, написанный заглавными Русскими буквами.

- **Если ребёнок достиг 14 лет,** то основным документом, подтверждающим его личность, является паспорт гражданина РФ.

- **Если у ребенка документ, подтверждающий его личность выдан не в РФ,** то в поле "Тип документа" выберите "Документы иностранного образца", в появившемся поле "Документы" внесите данные документа ребёнка, не используя слова "свидетельство о рождении", "паспорт" и т.п., указывая только серию и/или номер документа (реквизиты).

Выберите группу сертификата, на получение которого претендует Ваш ребёнок. Подробнее о группах сертификатов (в зависимости от категории детей) Вы можете узнать по ниже расположенной ссылке на муниципальный документ "[Положение о персонифицированном дополнительном образовании](#)" или по контактной информации одной из организаций по приёму заявлений на получение сертификатов ДО (в разделе "Информация о получении сертификата" в выбираемом вами муниципалитете по ссылке "Получить сертификат" на главной странице портала-навигатора).

В случае подачи заявления на получение сертификата ребёнком старше 14 лет: заполняются ФИО ребенка, ставится галочка, подтверждающая то, что ребенок старше 14 лет и подает заявку на получение сертификата ДО самостоятельно. В этом случае поля для заполнения ФИО заявителя исчезают, а система генерирует в результате заявление на получение сертификата ДО от лица самого ребёнка.

7. Подтвердите согласие на обработку персональных данных и факт знакомства с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также региональными Правилами персонифицированное финансирования дополнительного образования, проставив галочки в специальных полях.
8. Нажмите кнопку "**Отправить**".
9. После успешного создания заявки на электронную почту, указанную как указано в пункте 2, Вам будет отправлен бланк заявления на получение сертификат дополнительного образования и согласия на обработку персональных данных. **В самом тексте письма будет содержаться номер заявки номер сертификата**, а также информация о том, куда родитель (ребенок) может **принести подписанное заявление** и необходимые **подтверждающие документы для получения сертификата**.

Обратите внимание, что после подачи электронной заявки на электронный адрес, который Вы указывали при создании заявки, также придёт письмо с сертификатом, содержащее логин и пароль от личного кабинета ребенка на портале-навигаторе. Через личный кабинет у Вас появится возможность самостоятельно записывать ребенка на образовательные программы. После активации сертификата откроется возможность заключать действующие договоры на образовательные программы.

10. **Необходимо будет распечатать бланк заявления, подписать, принести вместе с подтверждающими документами** в организации, которые принимают заявление на получение сертификатов в Вашем муниципалитете **в срок, обозначенный в Положении о персонифицированном дополнительного образования (обычно это срок от 15 до 30 календарных дней)**.

Если у вас нет возможности самостоятельно распечатать заявление на получение сертификата и согласие на обработку персональных данных, то вам смогут помочь в организации с правом активации сертификатов вашего муниципалитета (предварительно узнайте по телефону - какая именно организация активировать сертификаты в вашем муниципалитете, чтобы обратиться за получением сертификата именно к ответственным лицам данной организации).

После создания заявки на получение сертификата дополнительного образования и до момента активации сертификата ребенка у Вас уже будет возможность записаться на образовательную программу (подать заявку), придя в образовательную организацию и назвав номер сертификата и ФИО ребенка, но не будет возможности заключить действующий договор на эту программу.

Часто задаваемые вопросы при получении сертификата ДО и ответы на них:

1. Не пришли ни заявление, ни сертификат.

Сертификат и заявление на получение сертификата должны прийти Вам на электронную почту, указанную при создании заявки. Проверьте папку «Спам» (или «Нежелательные»). Добавьте отправителя noreply@pfdo.ru в список надежных. В связи с большим числом регистрирующихся возможны задержки во времени при отправке писем.

Если писем нет, обратитесь в уполномоченный орган/ организацию, уполномоченную на ведение реестра сертификатов Вашего муниципалитета, для выдачи Вам сертификата ДО (или его номера, а также логина и пароля от личного кабинета ребёнка), заявления на получение сертификата ДО и согласия на обработку персональных данных. *Если в системе есть ваше заявление на получение сертификата ДО, то подать его повторно она Вам не даст возможности.*

2. Не пришёл сертификат, пришло заявление.

Проверьте папку «Спам» (или «Нежелательные»). Добавьте отправителя noreply@pfdo.ru в список надежных. В связи с большим числом регистрирующихся возможны задержки в отправке

писем.

Если письма нет, воспользуйтесь возможностью восстановления пароля на сайте (инструкция на главной странице портала под знаком вопроса в правом нижнем углу). Логин - это номер сертификата, который вы сможете взять из письма с заявлением на получение сертификата.

Если при восстановлении пароля возникает ошибка «Указанный сертификат не существует», то обратитесь в уполномоченный орган/ организацию, уполномоченную на ведение реестра сертификатов Вашего муниципалитета, для отправки данных в ПФДО.

Если при восстановлении письма возникает ошибка, что отправка письма невозможна в связи с тем, что пользователь запретил отправлять письма, то необходимо так же обратиться в уполномоченный орган/ организацию, уполномоченную на ведение реестра сертификатов Вашего муниципалитета, для создания новой выписки (сертификата ДО).

3. Не пришло заявление, пришел сертификат.

Проверьте папку «Спам» (или «Нежелательные»). Добавьте отправителя noreply@pfdo.ru в список надежных. В связи с большим числом регистрирующихся возможны задержки в отправке писем.

Если писем нет, обратитесь в уполномоченный орган/ организацию, уполномоченную на ведение реестра сертификатов Вашего муниципалитета, для выдачи Вам новой выписки (сертификата ДО), заявления на получение сертификата и согласия на обработку персональных данных.

4. Не помните номер сертификата.

- Нажмите на ссылку «[Получить сертификат](#)».
- Выберите пункт «[Напомнить номер сертификата](#)».
- Введите персональные данные ребенка.
- Нажмите кнопку «Поиск». Если персональные данные введены так же, как и при подаче заявки на получение сертификата ДО, то на странице портала-навигатора появится информация о номере сертификата.

5. Сертификат получили, но в персональных данных ребенка обнаружена ошибка.

Если сертификат ребёнка еще не активирован (Вы не подтверждали персональные данные ребенка его документами в организации по приему заявлений на получение сертификата), то нужно обратиться в уполномоченный орган/ организацию, уполномоченную на ведение реестра сертификатов Вашего муниципалитета, для редактирования персональных данных ребенка. В этом случае у Вас есть возможность сразу активировать сертификат.

Если сертификат уже активирован, то в этом случае Вы можете обратиться за помощью в любую организацию по приему заявлений на получение сертификатов ДО или самостоятельно подать электронную заявку с главной страницы портала-навигатора:

- Нажмите на ссылку «[Получить сертификат](#)».
- Начните процедуру подачи заявки так же, как при получении сертификата.
- На третьем шаге нажмите на ссылку «[Внести уточнения в персональные данные](#)».
- Внесите номер сертификата, выберите причину изменений, отметьте галочками поля, в которые планируете внести изменения.
- Подтвердите согласие на обработку персональных данных и факт знакомства с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также региональными Правилами персонифицированное финансирования дополнительного образования, проставив галочки в специальных полях.
- Нажмите кнопку "Отправить". Заявки на уточнение персональных данных подтверждает только уполномоченный орган/ организация, уполномоченная на ведение реестра сертификатов муниципалитета.

6. При создании заявки на получение сертификата ошиблись в указании муниципалитета.

Если сертификат ребёнка еще не активирован (Вы не подтверждали персональные данные ребенка его документами в организации по приему заявлений на получение сертификата), то нужно обратиться в уполномоченный орган/ организацию, уполномоченную на ведение реестра сертификатов муниципалитета, куда была подана заявка, для её отмены. В противном случае система не даст повторно подать заявку на получение сертификата ДО Вашему ребёнку, выявив совпадение в персональных данных в обеих заявках.

Если сертификат уже активирован, то в этом случае Вы можете обратиться за помощью в любую организацию по приему заявлений на получение сертификатов ДО или самостоятельно подать электронную заявку с главной страницы портала-навигатора:

- Нажмите на ссылку [«Получить сертификат»](#).
- Начните процедуру подачи заявки так же, как при получении сертификата.
- На третьем шаге нажмите на ссылку [«Внести изменения в связи со сменой муниципалитета проживания»](#).
- Внесите номер сертификата, выберите группу сертификата (ознакомьтесь с муниципальным Положением о ПДО), укажите другую необходимую информацию.
- Подтвердите согласие на обработку персональных данных и факт знакомства с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также региональными Правилами персонифицированное финансирования дополнительного образования, проставив галочки в специальных полях.
- Нажмите кнопку "Отправить". Заявки на изменение муниципалитета подтверждает только уполномоченный орган/ организация, уполномоченная на ведение реестра сертификатов муниципалитета.

7. При создании заявки на получение сертификата появляется сообщение, что ребёнку уже ранее выдан сертификат за номером XXXXX в муниципалитете XXXXX.

Причина такой ситуации - это действительно имеющийся факт выдачи сертификата ДО уже Вашему ребёнку или наличие ошибок в персональных данных детей, которые ранее получили сертификат ДО в Вашем регионе.

В первом случае - нужно обратиться в уполномоченный орган/ организацию, уполномоченную на ведение реестра сертификатов Вашего муниципалитета, и выяснить информацию о формировании заявки на получение сертификата для Вашего ребёнка, запросив заявление на получение сертификата, согласие на обработку персональных данных и сам сертификат ДО.

Во втором случае возникла ситуация, когда при подаче заявки на получение сертификата ребёнку с верным внесением персональными данными, его персональные данные совпадают с ошибочными в сертификате другого ребёнка. Ошибки нужно исправлять.

Если выявлено совпадение с сертификатом ребёнка Вашего же муниципалитета, то обратитесь за помощью в уполномоченный орган/ организацию, уполномоченную на ведение реестра сертификатов Вашего муниципалитета.

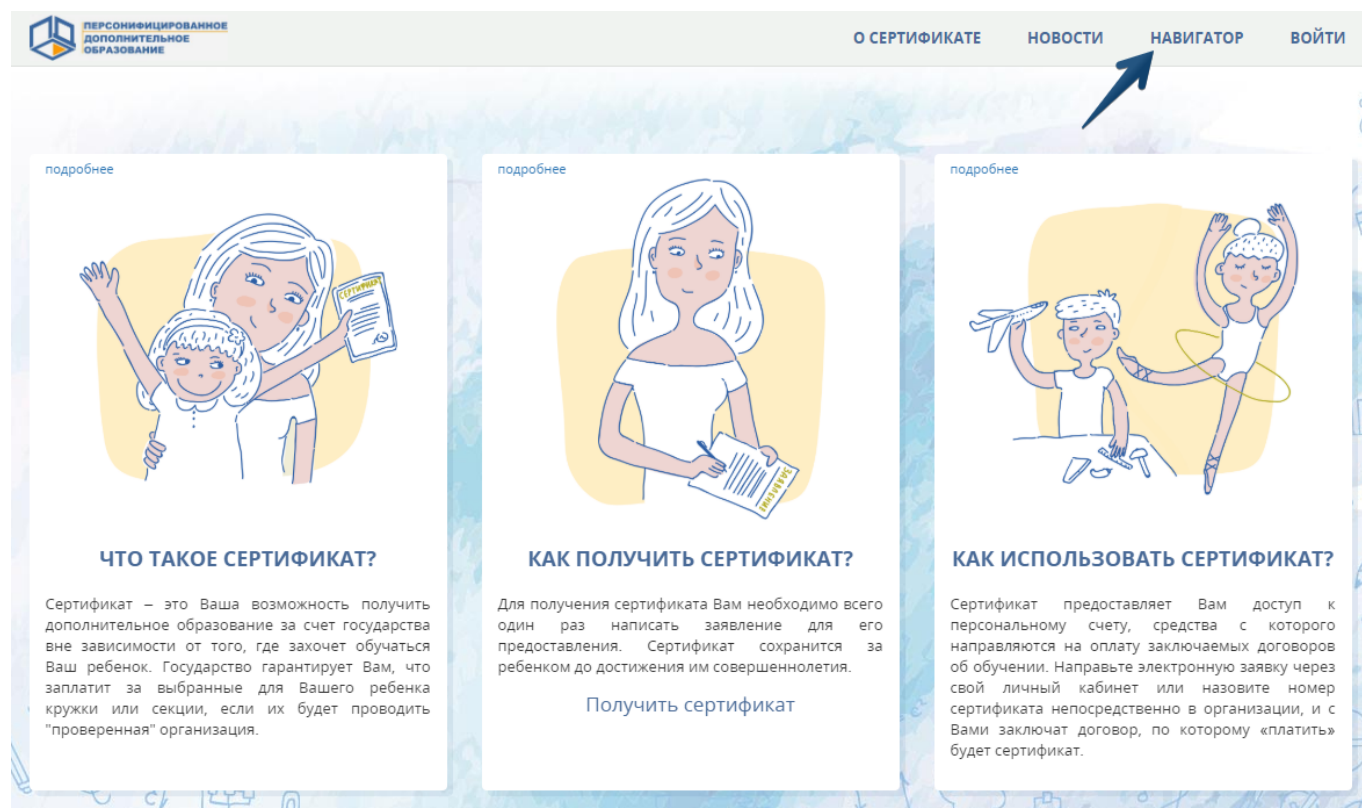
Если выявлено совпадение с сертификатом ребёнка другого муниципалитета, то обратитесь за помощью в любую из организаций по приему заявлений. Нужно связаться с представителями организации по ведению реестра сертификатов того муниципалитета, о котором сообщила система, что для его ребенка уже создан сертификат за номером XXX. Заявку с ошибками нужно отменять, если нет возможности связаться с родителями того ребенка и отредактировать заявку. Но если сертификат с ошибками уже активирован, то нужно подавать заявку на внесение уточнений в перс.данные того ребенка. После подтверждения этой заявки организации по ведению сертификатов того муниципалитета, появится возможность подать заявку на получение сертификата для Вашего ребёнка.

Как использовать навигатор для поиска программ дополнительного образования

На портале ПФДО есть навигатор, с помощью которого родители и дети могут изучить, какие программы дополнительного образования реализуются в регионе, и записаться на заинтересовавший их кружок или секцию.

Как воспользоваться навигатором с компьютера

Если вы заходите на портал с компьютера, то навигатор можно найти на главной странице сайта pfdo.ru. Нужно на карте выбрать свой регион, а затем нажать на ссылку «Навигатор».



The screenshot shows the top navigation bar of the PFDO website. The logo on the left reads "ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ". The navigation menu includes links for "О СЕРТИФИКАТЕ", "НОВОСТИ", "НАВИГАТОР", and "ВОЙТИ". A blue arrow points to the "НАВИГАТОР" link. Below the menu are three informational cards, each with an illustration and text:

- Card 1: "ЧТО ТАКОЕ СЕРТИФИКАТ?"**
Illustration: A woman holding a certificate and a child.
Text: Сертификат – это Ваша возможность получить дополнительное образование за счет государства вне зависимости от того, где захочет обучаться Ваш ребенок. Государство гарантирует Вам, что заплатит за выбранные для Вашего ребенка кружки или секции, если их будет проводить "проверенная" организация.
- Card 2: "КАК ПОЛУЧИТЬ СЕРТИФИКАТ?"**
Illustration: A woman holding a document.
Text: Для получения сертификата Вам необходимо всего один раз написать заявление для его предоставления. Сертификат сохранится за ребенком до достижения им совершеннолетия.
Button: Получить сертификат
- Card 3: "КАК ИСПОЛЬЗОВАТЬ СЕРТИФИКАТ?"**
Illustration: A boy with a paper airplane and a girl with a hula hoop.
Text: Сертификат предоставляет Вам доступ к персональному счету, средства с которого направляются на оплату заключаемых договоров об обучении. Направьте электронную заявку через свой личный кабинет или назовите номер сертификата непосредственно в организации, и с Вами заключат договор, по которому «платить» будет сертификат.

Перед вами появится список программ дополнительного образования, доступных в вашем регионе.

Для того, чтобы было легче найти нужную организацию или секцию, предусмотрена навигация. В верхней части расположена поисковая строка и кнопки **НАЙТИ** и **РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК**.









МОЙ НАВИГАТОР В МИРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Например, Робототехника

Программы Организации Мероприятия

[Перейти на карту](#)

РЕЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА

 <p>"Волшебная бумага"</p> <p>9-10 лет Без ОВЗ 1 модуль</p> <p>Организация: МБУ ДО "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР",</p>	 <p>"Страна Оригами"</p> <p>9-10 лет Без ОВЗ 1 модуль</p> <p>Организация: МБУ ДО "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР",</p>	 <p>объединения «Малышок» с. Никольское</p> <p>6-7 лет Без ОВЗ 1 модуль</p> <p>Организация: МБУДО "ДЮЦ",</p>	 <p>ДОП Раннее эстетическое развитие По учебному предмету "Фортепиано"</p> <p>5-6 лет Без ОВЗ 2 модуля</p> <p>Организация: МБУДО "ДШИ</p>
 <p>Спортивные игры</p> <p>7-11 лет Без ОВЗ 1 модуль</p>	 <p>Радуга добра</p> <p>14-18 лет Без ОВЗ 1 модуль</p>	 <p>Школа юного лидера</p> <p>14-18 лет Без ОВЗ 1 модуль</p>	 <p>БЭГИС</p> <p>12-18 лет Без ОВЗ 1 модуль</p>

Поиск можно осуществлять по организациям, программам, а также мероприятиям.

Поиск по мероприятиям

Чтобы посмотреть мероприятия, которые проводятся в регионе, нужно нажать на слово «Мероприятия», а затем на кнопку НАЙТИ. Если нажать на карточку с мероприятием, то откроется вкладка, на которой указаны организатор, подробное описание события, программу, время и место проведения.

МОЙ НАВИГАТОР В МИРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Например, Робототехника

Найти

Расширенный поиск

Программы Организации Мероприятия

[Перейти на карту](#)

РЕЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА

1

2

3

Департамент образования мэрии города
Городской центр технического творчества

VII ГОРОДСКИЕ ДНИ НАУКИ И ТЕХНИКИ

с 16 ноября по 22 декабря 2019 года проводит VII-е Городские дни науки и техники

Нажав на кнопку ПОДРОБНЕЕ, можно перейти на страницу, на которой можно подать заявку на участие.



VII-Е ГОРОДСКИЕ ДНИ НАУКИ И ТЕХНИКИ В Г.



Организатор:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Описание:

Статус приема заявок:

Прием активен

Адрес:

г.

Период:

23 ноября, 09:00 - 22 декабря, 10:00

[Подробнее](#)



Для того, чтобы подать заявку на участие, нужно прокрутить страницу вниз и нажать на кнопку **УЧАСТВОВАТЬ**.

Система попросит ввести номер сертификата и пароль от личного кабинета.

Направленность: Техническая (иная)

Статус приема заявок: Прием активен

Адрес:

Статус: Активный

Дата и время проведения мероприятия: 23 ноября, 09:00 - 09:00

Дата и время окончания приема заявок: 20 ноября 23:00

Учащиеся

Возраст: 6.0-18.0 лет

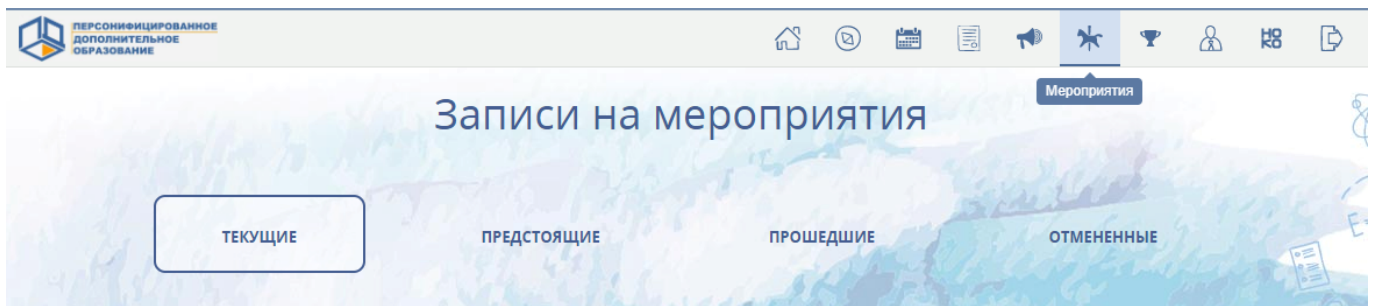
Категория участников: учащиеся

Стоимость участия: Бесплатно

Заявки: 0/40

Участвовать

После записи предстоящее мероприятие появится в личном кабинете на вкладке «Мероприятия».



Поиск по организациям

Если вам нужно найти какую-то конкретную организацию в навигаторе, можно сделать это следующим образом.

Сначала нужно нажать на слово «Организации», ввести название, а затем нажать на кнопку НАЙТИ. Ниже появится список организаций, в названии которых есть введенные в строке поиска слова.









МОЙ НАВИГАТОР В МИРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

дворец творчества

Программы Организации Мероприятия

[Перейти на карту](#) 3

РЕЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА

 муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Дворец детского творчества"	 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования "Большесельский Центр развития и творчества"	 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Первомайский Дом детского творчества	 Муниципальное образовательное учреждения детей Дом детского творчества
 муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр детского творчества "Солнечный"	 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр детского и юношеского технического творчества"	 муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества г.	 Муниципальное учреждение дополнительного образования центр творчества и развития "Город мастеров"

Если нажать на карточку с организацией, появится окошко, в котором содержится краткая информация об учреждении.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

Ведомственная принадлежность:

Орган власти, осуществляющий управление в сфере образования и науки

Уровень подчиненности:

Муниципальное

Фактический адрес:

[Скрытый адрес]

Телефон организации:

[Скрытый телефон]

Сведения о лицензии:

[Скрытый номер лицензии]

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ
ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

[Подробнее](#)



При клике на кнопку ПОДРОБНЕЕ, откроется новая вкладка с контактной информацией. На этой вкладке можно также посмотреть количество всех дополнительных программ, которые реализует учреждение.

Если вы не авторизованы в системе, то при нажатии на слово «открыть», появится полный список программ и карта с адресами организации и её филиалов.

Если вы зашли в свой личный кабинет и муниципалитет организации не совпадает с вашим муниципалитетом, чтобы найти программы нужной организации, воспользуйтесь расширенным поиском на вкладке «Программы». Указав в строке «Название организации» наименование нужного учреждения.

МОУ ДО ДДТ

Полное наименование поставщика:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

Тип поставщика:

Образовательная организация

Основной район (округ):

Телефон:

E-mail:

Сайт:

Контактное лицо:

Лицензия:

Число обучающихся:

249

Все программы:

20 (открыть)

Расширенный поиск организаций по различным параметрам

Для этого в навигаторе на главной странице портала, нужно нажать кнопку РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК. Появятся поля, по которым возможно осуществить поиск: по адресу, по рейтингу, в выпадающем окне можно выбрать нужный муниципалитет. Заполнять можно как одно поле, так и несколько сразу. После заполнения полей, нужно нажать кнопку НАЙТИ.

МОЙ НАВИГАТОР В МИРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Например, Робототехника





Программы Организации Мероприятия

Адрес:

Муниципалитет:

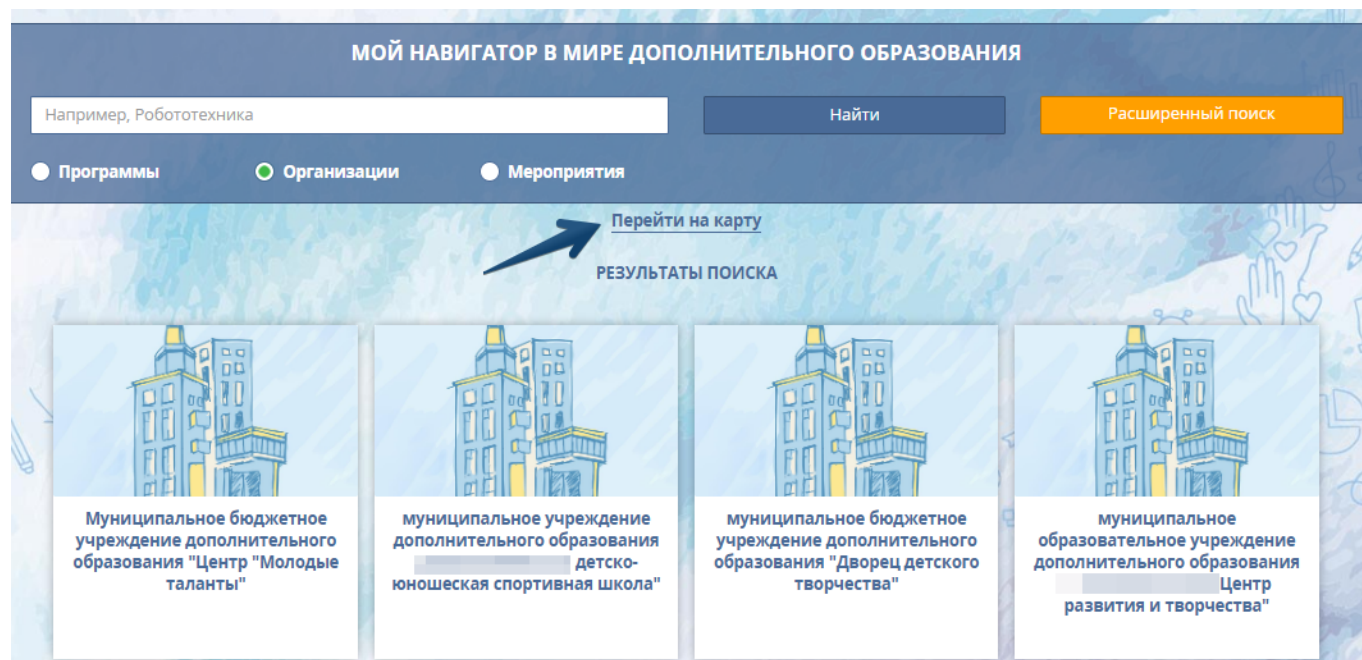
Рейтинг: До

РЕЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА

 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр "Молодые таланты"	 муниципальное учреждение дополнительного образования "Гаврилов-Ямская детско-юношеская спортивная школа"	 муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Дворец детского творчества"	 муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования "Большесельский Центр развития и творчества"
--	---	--	--

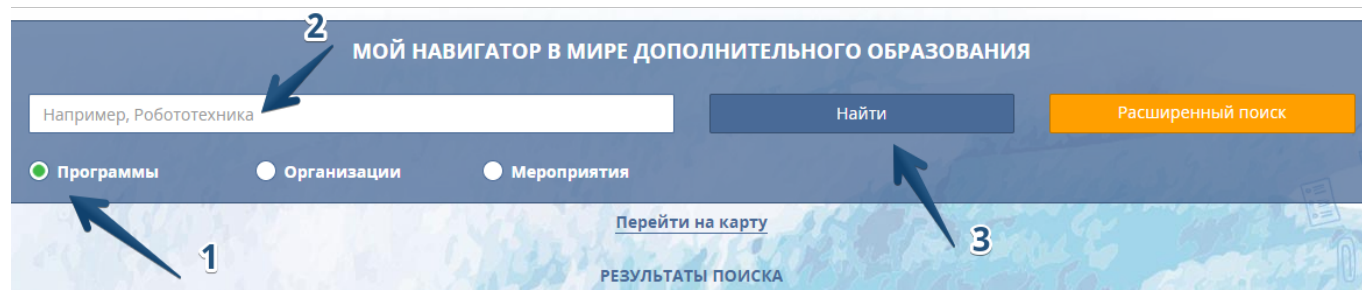
Появится список организаций, которые подошли под условия поиска.

Если нажать на ссылку «Перейти на карту», можно посмотреть на карте все организации, которые работают в системе ПФДО в вашем регионе.

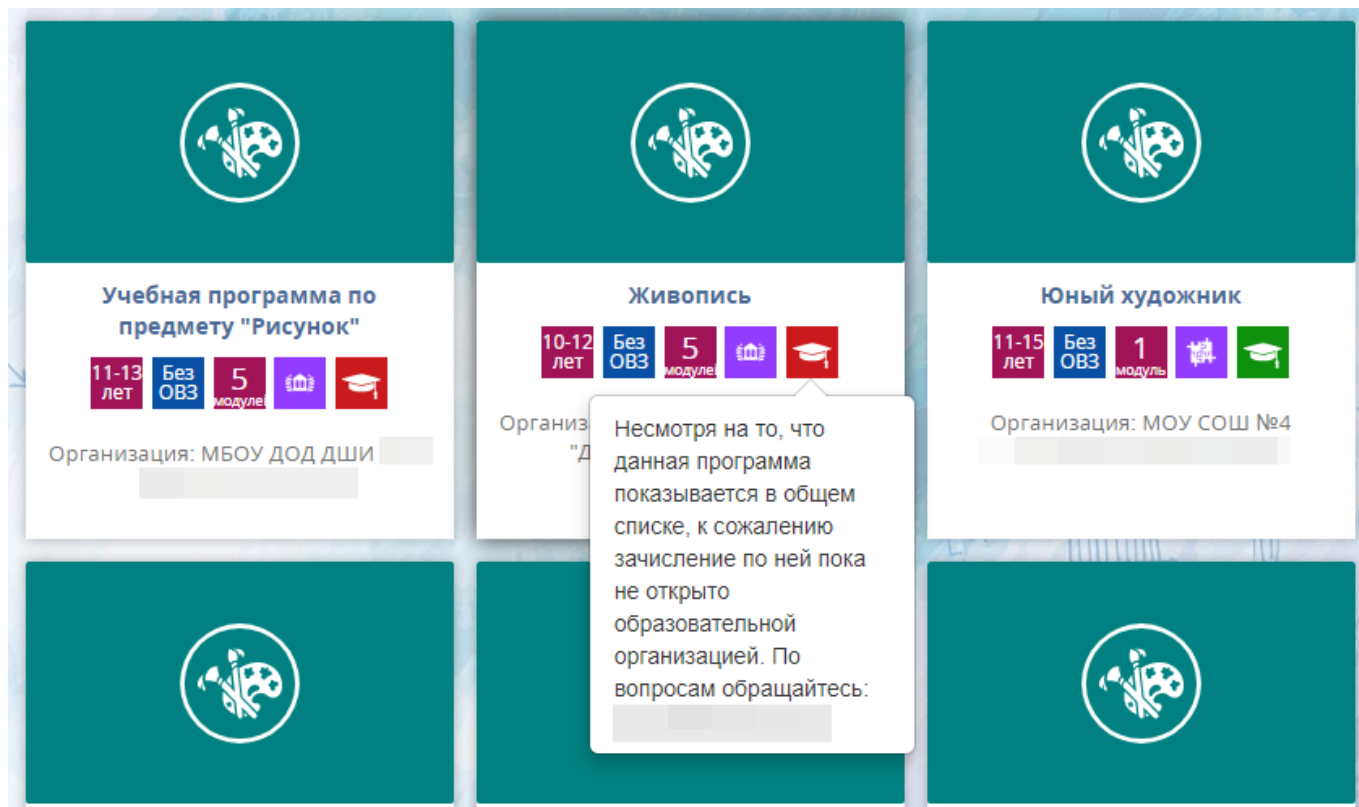


Поиск по программам

Сначала нужно нажать на слово «Программы», ввести название или ключевое слово, а затем нажать на кнопку НАЙТИ.



Ниже появится результат поиска в виде карточек. На каждой из них будет написано название программы. Если навести мышку на значки, то будет доступна дополнительная информация по программе.



Нажав ссылку «Перейти на карту», можно посмотреть на карте все организации, которые реализуют дополнительные программы по выбранному направлению.

МОЙ НАВИГАТОР В МИРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 Программы Организации Мероприятия[Перейти на карту](#)

РЕЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА

**Скетчинг - рисование быстрых рисунков**

10-17 лет Без ОВЗ 2 модуля

Организация: Центр "Солнечный", г.

**Скетчинг - рисование быстрых рисунков**

14-17 лет Без ОВЗ 1 модуль

Организация: Центр "Солнечный", г.

**Рисование**

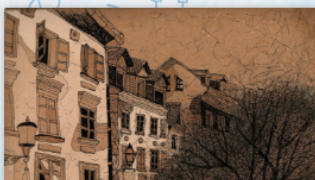
7-11 лет Без ОВЗ 4 модуля

Организация: МОУ ДО ЦДТ

**«Креативное рисование для детей. Нетрадиционные техники» возраст детей 5-6 лет**

5-6 лет Без ОВЗ 1 модуль

Организация: МДОУ "Детский сад №

**«Любительское рисование 14-17»**

14-17 лет Без ОВЗ 1 модуль

**рисование**

5-7 лет С ОВЗ 2 модуля


**Рисование песком на стекле "Sand-Art" "Песочная страна"**

5-7 лет Без ОВЗ 1 модуль

**Увлекательное рисование**

10-17 лет Без ОВЗ 4 модуля

"ИЗОСТУДИЯ"




Данная программа направлена на развитие воображения, фантазии, логического и абстрактного мышления, познавательной активности учащихся, предусматривает приобретение знаний по таким направлениям как живопись, рисунок, композиция, перспектива, декоративно - прикладное искусство, лепка из глины, приобщает детей к культурно-национальному наследию

Цели и задачи:
Цель: раскрытие, развитие и реализация художественных навыков и творческих способностей детей средствами изобразительного искусства. Задачи: - пробудить у учащихся интерес к изобразительному искусству; - обучить детей основам изобразительной деятельности; - развить у учащихся художественные способности, воображение, фантазию, творческую активность и самостоятельность; - развить логическое, объемно-пространственное мышление; - воспитать культуру общения, взаимопонимания, взаимоуважения; - сформировать у детей такие черты характера как организованность, собранность, самодисциплина, трудолюбие.

Виды деятельности:
Изобразительное искусство

Адрес реализации программы:

[Подробнее](#) 

При клике на кнопку ПОДРОБНЕЕ, откроется новая вкладка с полным описанием дополнительной программы. На этой вкладке можно ознакомиться с полным текстом программы, узнать количество свободных мест в группах, стоимость и расписание занятий, а также записаться на модуль.

Данная программа является ознакомительной, объединяющей 4 предмета, изучаемых на бюджетном отделении художественного отделения ДШИ: рисунок, живопись, композиция, декоративно-прикладное искусство. Задания строятся по принципу «от простого к сложному».

Цели и задачи

Цель программы: художественно-эстетическое развитие личности ребенка через изобразительную творческую деятельность, включающее развитие воображения, желания подходить к любой деятельности творчески, способности к эмоционально-ценностному отношению к красоте в окружающем мире; воспитание интереса к изобразительному искусству.

Задачи программы:

- Познакомить обучающихся с предметами, изучаемыми на художественном отделении ДШИ: рисунок, живопись, композиция, декоративно-прикладное искусство;
- Научить обучающихся обдуманно подходить к работе с натурой, анализировать постановку в целом и отдельные предметы, сопоставлять натурные формы с простыми геометрическими телами;
- Познакомить с основными законами композиции;
- Развивать умения и навыки работы разными художественными материалами: гуашь, акварель, графитный карандаш;
- Формировать мотивацию к продолжению обучения в ДШИ.

Нормы оснащения

- Мольберт - требуется 25 единиц на группу, используется 100% времени реализации программы;
- Стул ученический - требуется 25 штук на группу, используется 100% времени реализации программы;
- Табурет - требуется 25 штук на группу, используется 100% времени реализации программы;
- Натюрмортный столик - требуется 1 штука на группу, используется 50% времени реализации программы;
- Доска школьная (магнитно-маркерная) - требуется 1 штука на группу, используется 50% времени реализации программы.

Вид деятельности: Изобразительное искусство, Декоративно-прикладное искусство (смешанные техники), Живопись

Форма обучения: Очная

Текст программы 

Группы


ХТ_1

Обучение 02.09.2019 — 30.05.2020

Свободно сейчас, мест: 11

Стоимость модуля по 31.12.2019: 0.00 Р

Модуль: Художественное творчество

Расписание 

ЗАПИСАТЬСЯ


ХТ_2

Обучение 02.09.2019 — 30.05.2020

Свободно сейчас, мест: 14

Стоимость модуля по 31.12.2019: 0.00 Р

Модуль: Художественное творчество

Расписание 

ЗАПИСАТЬСЯ

Расширенный поиск программ по различным параметрам

В навигаторе на главной странице портала, нужно нажать кнопку РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК. Появятся поля, по которым есть возможность осуществить поиск: в выпадающих окнах можно выбрать нужный муниципалитет, направленность программы, форму обучения, заболевание, если нужно учесть ограничение по здоровью, деятельность, организацию, возможность зачисления. В полях можно установить условие по количеству часов занятий, возрасту, рейтингу программы. Заполнять можно как одно поле, так и несколько сразу. После заполнения полей, нужно нажать кнопку НАЙТИ.

МОЙ НАВИГАТОР В МИРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Например, Робототехника

Программы
 Организации
 Мероприятия

Муниципалитет

Кол-во часов От До

Направленность

Форма обучения

Заболевание

Возраст

Рейтинг программы От До

Деятельность

Название организации

Возможность зачисления

[Перейти на карту](#)

РЕЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА

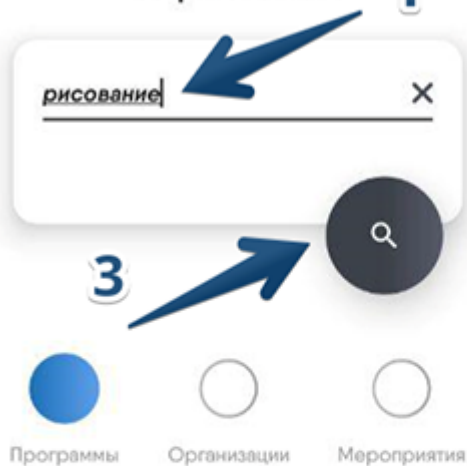
Появится список программ, которые подошли под условия поиска.


Если нажать на ссылку «Перейти на карту», можно посмотреть на карте все организации, которые реализуют программы дополнительного образования по заданным критериям в вашем регионе.

Как воспользоваться навигатором в приложении ОНФ. Сертификат


После авторизации в приложении на главном экране сразу появится поиск по навигатору. В настоящее время он доступен только по программам дополнительного образования. Вы можете ввести в строке для поиска название программы или ключевые слова. Чуть ниже расположены условия для расширенного поиска. Программы можно искать по муниципалитету, возможности зачисления, количеству часов, направленности, форме обучения, заболеванию (если у ребёнка есть ограничения по здоровью), возрасту, рейтингу и длительности. После выбора критериев или ввода названия программы, нужно нажать на значок лупы.


Навигатор в мире дополнительного образования **1**





 **Возможность зачисления**
Можете выбрать

 **Муниципалитет**
Можете выбрать


 **Кол-во часов**
от минимум до максимум

 **Направленность**
Можете выбрать

 **Форма обучения**
Можете выбрать

 **Заболевание**
Можете выбрать

 **Возраст**
Например, 12

 **Рейтинг программы**
от минимум до максимум

 **Деятельность**
Например, 12



На экране смартфона появится список программ, которые подходят под критерии поиска. Если нажать на карточку с интересующей программой, можно перейти к её подробному описанию и записи. Здесь содержится описание, информация о местонахождении, расписание, количество

свободных мест и кнопка записи в группу.

дополнительная
общеобразовательная
общеразвивающая
программа "Цветик"
МБОУ ДО "Октябрь"

Паспорт кружка >

Цели и задачи >

Описание >

г. Калининград, ул. Пионерская,

Обучение:
01.09.2019 - 01.07.2021

Расписание:
Пн,Чт

30
Максимальная
наполняемость


30
Свободных
мест

Информация о модуле

Записаться

Нажав на «Паспорт кружка», вы сможете увидеть подробности о программе дополнительного образования. Также можно нажать на пункты «Цели» и «Задачи», чтобы ознакомиться с её целями









и задачами.



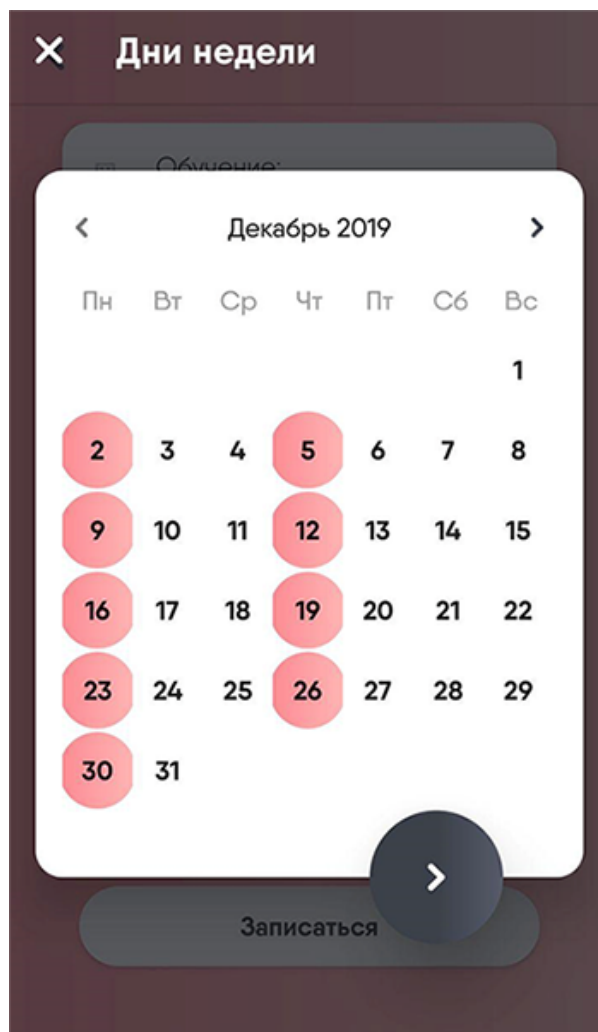
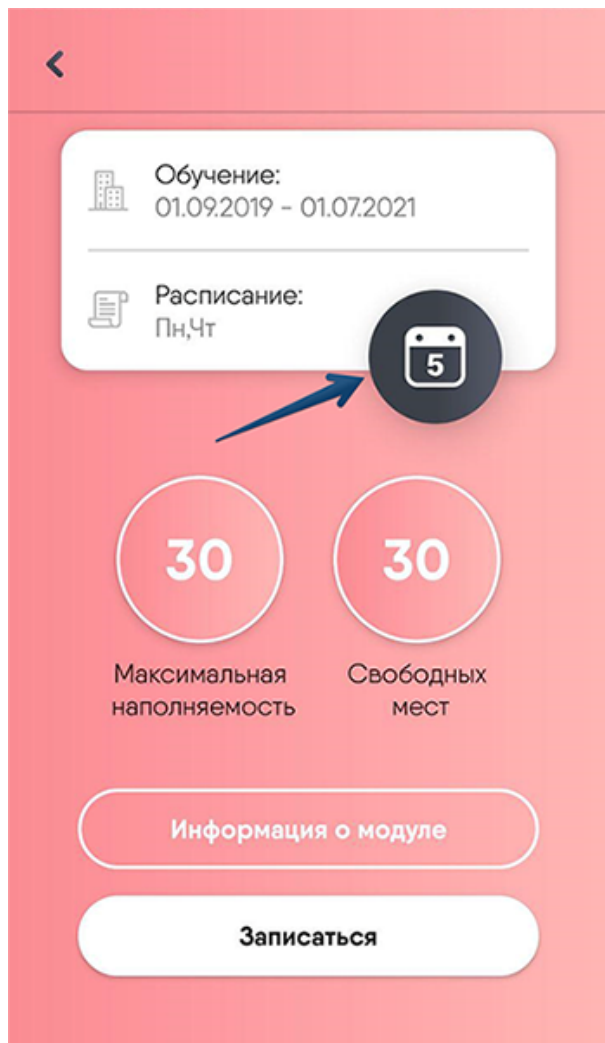
дополнительная
общеобразовательная
общеразвивающая
программа "Цветик"
МБОУ ДО "Октябрь"



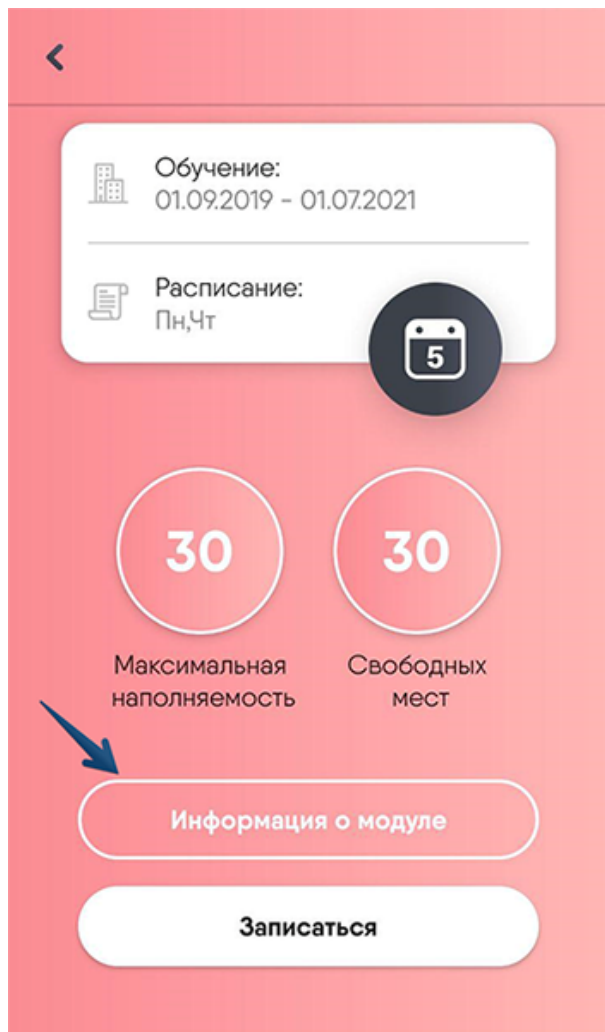
Паспорт кружка

-  Вид программы:
Общеразвивающая
-  Форма обучения:
Очная
- Направленность:
Художественная
- Вид деятельности:
Изобразительное искусство
-  Возраст:
3 - 8 лет
-  Продолжительность:
3 года
-  Содержание:
1 модуль
-  Заболевание:
Не адаптирована для детей с
ОВЗ
-  Входит в реестр бюджетных
программ
-  Статус:
Зачисление открыто

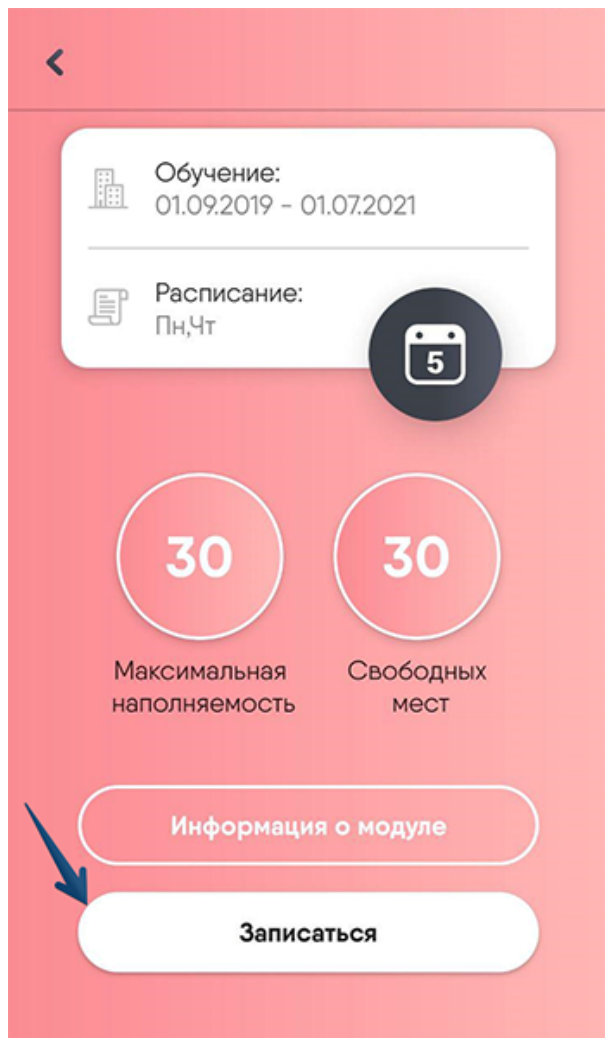
Узнать информацию о днях и времени занятий, можно нажав на кнопку с изображением календаря.



Нажав на кнопку «Информация о модуле», можно получить данные о занятиях в конкретной группе.



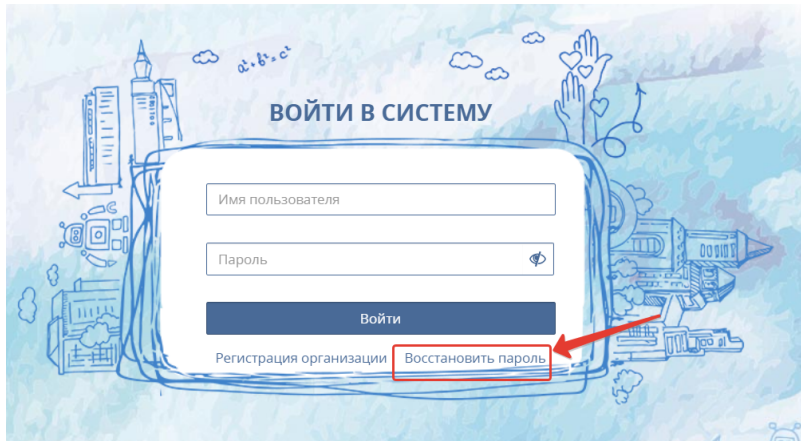
Кнопка «Записаться» позволит осуществить запись ребёнка в группу прямо в приложении.



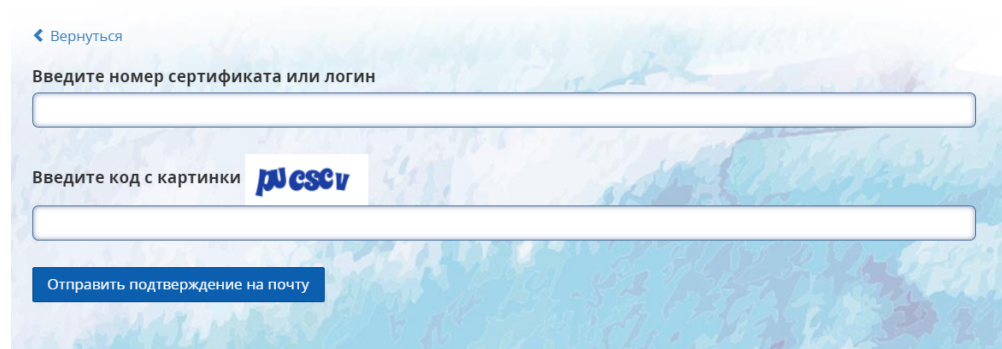
Как восстановить пароль от личного кабинета?

На главной странице портала-навигатора ПФДО Вы можете восстановить пароль от вашего личного кабинета, если ранее вы привязали адрес электронной почты в разделе "Настройки пользователя" в Вашем личном кабинете.

Для этого перейдите по ссылке «Восстановить пароль».



В открывшемся окне введите логин или номер сертификата и проверочный текст с картинки (он генерируется системой и отличается от приведенного на картинке). Нажмите кнопку «Отправить подтверждение на почту». Вам на почту будет отправлена выписка из сертификата, в которой будут написаны логин и пароль для входа на Портал-Навигатор, или информации о новом пароле от личного кабинета организации (в зависимости от роли пользователя, запрашивающего информацию).




The screenshot shows a web form with a light blue background. At the top left, there is a link with a left-pointing arrow and the text «Вернуться». Below it, the text «Введите номер сертификата или логин» is followed by a white input field. Underneath, the text «Введите код с картинки» is followed by a small image of a blue and white logo with the letters «PSCSV» and another white input field. At the bottom left, there is a blue button with white text «Отправить подтверждение на почту».

Номер сертификата записан у законных представителей ребёнка в присланном ранее письме с бланком заявления на получение сертификата. Если номер сертификата утерян, то законный представитель ребёнка может обратиться в организацию, уполномоченную на ведение реестра сертификатов муниципалитета, для повторной выдачи выписки из реестра сертификатов, содержащей сразу и номер сертификата и новый пароль от личного кабинета сертификата.

Логин от личного кабинета организации в случае его утери представитель организации может запросить у регионального оператора по контактам, указанным внизу главной страницы портала-навигатора ПФДО. Если ранее организация не привязывала к личному кабинету адрес эл.почты, то сразу необходимо заявить региональному оператору о данном факте, и региональный оператор тогда предоставит новый пароль от личного кабинета организации.

ВАЖНО: после восстановления пароля от личного кабинета рекомендуем Вам обязательно привязать адрес эл.почты в Настройках пользователя (если ранее она не была привязана), а также самостоятельно изменить пароль на новый для обеспечения безопасности доступа в личный кабинет.

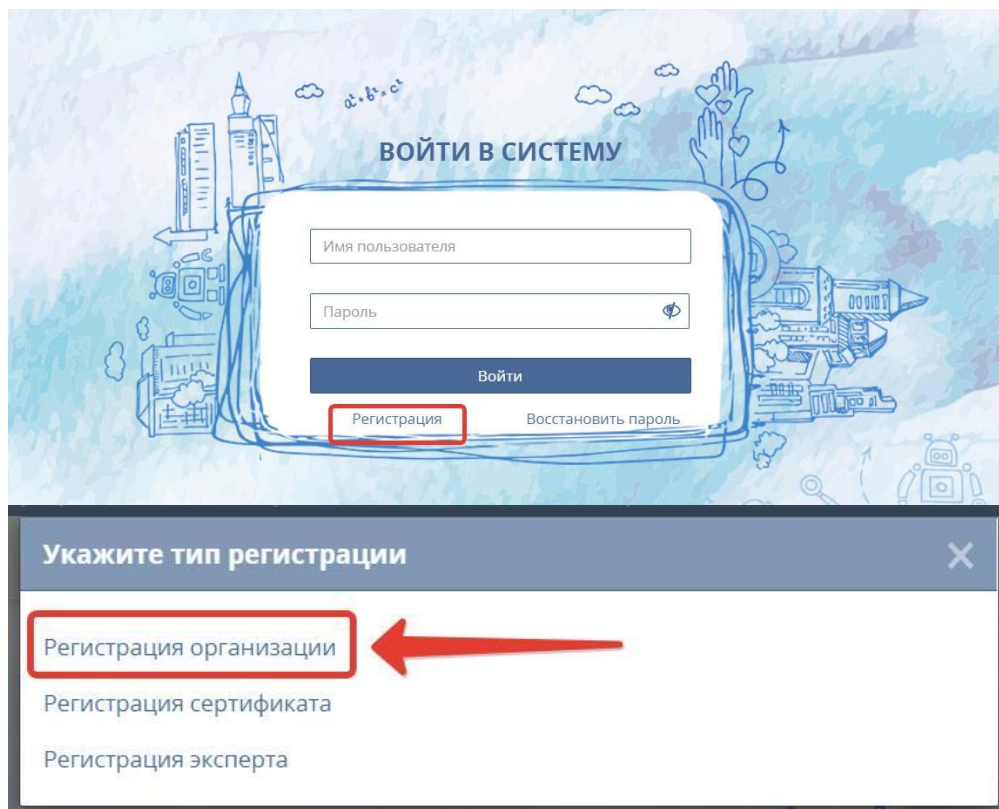
Регистрация образовательной организации на портале-навигаторе ПДО

Данная инструкция доступна для неавторизованных пользователей и региональных операторов в разделе «**Инструкции**», в диалоговом окне, открываемом при нажатии на кнопку , расположенную в правом нижнем углу экрана.

Порядок регистрации образовательной организации:

1. На главной странице портала в блоке "Войти в систему" нажмите на ссылку «**Регистрация**».

Далее во всплывающем окне укажите тип регистрации - "Регистрация организации"



2. Во всплывающем окне выберите пункт "Отправить заявку" и нажмите кнопку "Ок".



После чего Вам необходимо будет подтвердить адрес электронной почты, указав её в специальных полях и пройдя по ссылке из письма, которое придет на указанную почту:

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ

Укажите почтовый адрес на который будет выслано письмо с дальнейшими инструкциями для регистрации заявки.

Email адрес

Укажите email адрес повторно

[Подтвердить почту](#)

3. Заполните заявку на добавление образовательной организации (поставщика образовательных услуг), добавив в неё необходимую информацию.


Комментарии по заполнению:

Заявка на добавление поставщика образовательных услуг состоит из нескольких разделов:

- Раздел "Основные сведения об организации";
- Раздел "Банковские реквизиты";
- Раздел "Контактные данные";
- Раздел "Подтверждающие документы".

Раздел "Основные сведения об организации"

В данном разделе указываются основные сведения об организации, такие как ИНН, полное наименование, тип поставщика и сведения о лицензии.

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕНА ГЛАВНУЮ

ЗАЯВКА НА ДОБАВЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Основные сведения об организации

ИНН

Сокращенное наименование поставщика


Полное наименование поставщика

Наименование, под которым организация известна общественности

Организационно-правовая форма

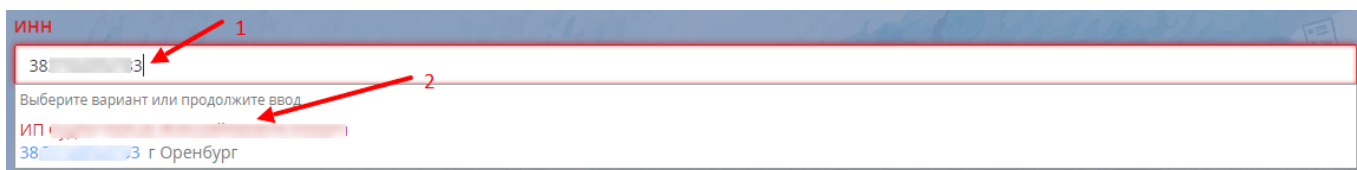
Тип поставщика

Сведения о лицензии
(от № , выдана).

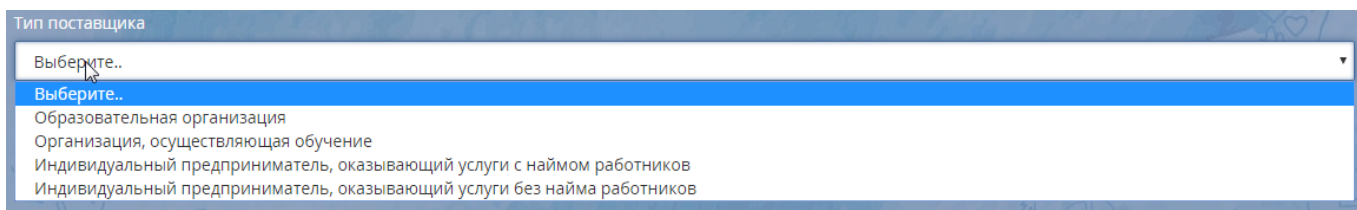


- **Поле "ИНН"** предназначено для ввода индивидуального налогового номера организации. При указании ИНН в соответствующем поле (1) система предложит вариант для

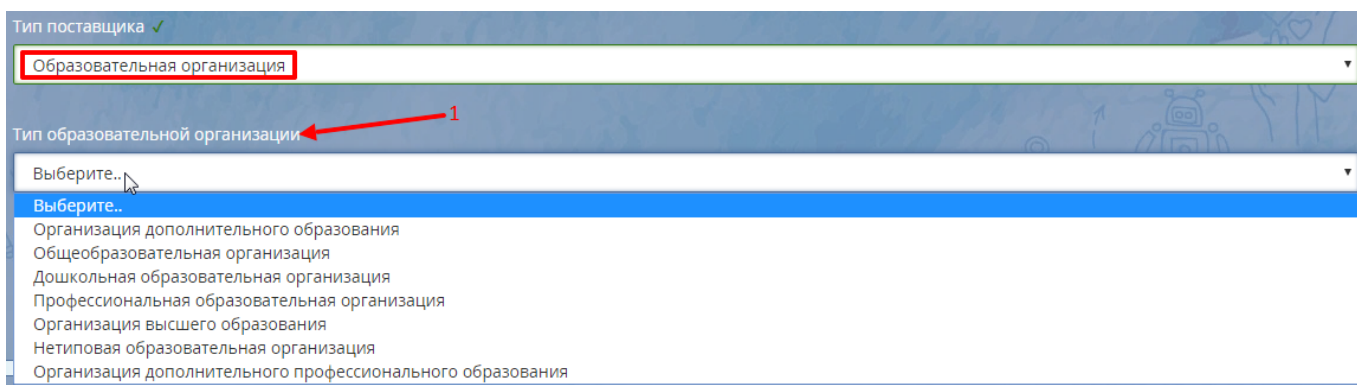
автозаполнения (2). ИНН проходит проверку контрольных цифр, и согласно данным проверки и информации из налоговой службы автоматически заполняются поля с наименованием поставщика. Если после ввода ИНН система пишет "Неверное значение ИНН", то необходимо проверить, правильно ли ИНН введен.



- **Поле "Сокращенное наименование поставщика"** предназначено для ввода наименования с принятыми сокращениями и аббревиатурами, например ЦДО, МОУ ДОД ДЮСШ и т. д.
- **Поле "Полное наименование поставщика"** - в данном поле указывается полная расшифровка названия организации в соответствии с выпиской ЕГРЮЛ/ЕГРИП.
- **Поле "Наименование, под которым организация известна общественности"** - данное поле не обязательно для заполнения. Иногда возникают ситуации, когда привычное в общественных кругах название организации более знакомо и привычно, нежели официальное название. Например, официальное название некоего дома детского творчества вводит людей в замешательство, тогда как "Дом пионеров" (к примеру) сразу дает понимание о какой организации идет речь.
- **Поле "Организационно-правовая форма"** - представляет собой раскрывающийся список, из которого можно выбрать необходимый пункт в соответствии с выпиской ЕГРЮЛ/ЕГРИП Вашей организации.
- **Поле "Тип поставщика"** - также представляет собой раскрывающийся список с доступными для выбора типами поставщиков:



При выборе типа **"Образовательная организация"** дополнительно отображается поле **"Тип образовательной организации"** (1), также представляющее собой список, из которого можно выбрать необходимый вариант:



Если образовательная деятельность *не является основным видом* деятельности организации, то в поле **"Тип поставщика"** укажите тип - **"Организация, осуществляющая обучение"**. При выборе типа **"Индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги с наймом работников"** дополнительно отображается поле **"Свидетельство о государственной регистрации"**.

- Группа полей "**Сведения о лицензии**" предназначена для ввода данных лицензии. При выборе даты открывается календарь, в котором необходимо выбрать год, месяц и число в соответствии с датой выдачи лицензии. Дата автоматически примет формат ЧЧ.ММ.ГГГГ. Укажите номер и кем выдана лицензия. В дальнейшем при изменении данных лицензии самостоятельно вы не сможете поменять данные, для этого вам необходимо будет обратиться к региональному оператору.

На этом заполнение раздела "Основные сведения об организации" закончено, переходим к следующему разделу.

Раздел "Банковские реквизиты"

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ

НА ГЛАВНУЮ

Банковские реквизиты

Наименование банка

Здесь введите название банка организации, как в платежных документах

Город банка

Введите город банка

БИК Банка

Введите 9-значный идентификационный код банка

Лицевой счёт (л/с)

Введите лицевой счет (поле не обязательно к заполнению)

Указать корреспондентский счёт (к/с)

Корреспондентский счёт (к/с)

↓ Данное поле отображается, если проставить "флажок", используется при необходимости

Расчетный счет

Введите 20-значный номер расчетного счета

Получатель (необязательно)

Введите ФИО получателя или название организации-получателя (данное поле не обязательно для заполнения)

- **Поле "Наименование банка"** - введите название банка в соответствии с данными, указываемыми в реквизитах организации.
- **Поле "Город банка"** - введите город банка. Будьте внимательны в случае отличия города банка от города, в котором находится или зарегистрирована организация.
- **Поле "БИК Банка"** - введите 9-значный банковский идентификационный код.
- **Поле "Лицевой счет (л/с)"** является не обязательным к заполнению, вводите номер данного счета при необходимости.
- **Поле "Корреспондентский счет (к/с)** отображается при установке "флажка" напротив пункта "**Указать корреспондентский счет (к/с)**"
- **Поле "Расчетный счет"** - введите 20-значный номер расчетного счета. Если после ввода номера расчетного счета поставщика система пишет "**Неправильное контрольное число**", то необходимо проверить правильность ввода номера расчетного счета, а также наличие лишних пробелов и табуляции. Если не заполнить поле "БИК Банка", то система выдаст такое же сообщение об ошибке. При проверке счетов используется алгоритм, изложенный в "Порядке расчета контрольного ключа в номере лицевого счета" ЦБ РФ № 515 от 08.09.1997.
- **Поле "Получатель"** - заполняется при необходимости, является не обязательным полем.

На этом заполнение раздела "Банковские реквизиты" завершено.

Раздел "Контактные данные"

Данный раздел является самым объемным в заявке:

Контактные данные

Телефон
Поле для ввода номера телефона имеет вид +7(____)____-__-__, вводя городской номер укажите код города

Комментарии к телефону
Укажите, например, в какие часы можно звонить или другой комментарий (не обязательное поле)

E-mail
Введите актуальный адрес электронной почты, будьте внимательны, на этот адрес будут отправлены данные доступа в личный кабинет

Сайт
Укажите сайт организации при необходимости (не обязательное поле)

Руководитель
Укажите ФИО руководителя при необходимости (не обязательное поле)

Контактное лицо
Укажите контактное лицо от организации (обязательное к заполнению поле)

Юридический адрес
Введите юридический адрес организации по документам

Фактический совпадает с юридическим Выберите при совпадении юридического и фактического адресов

Фактический адрес
Если адреса отличаются, то введите сюда фактический адрес организации

КПП ОГРН ОКПО
Введите КПП (не обязательное поле) Введите ОГРН (обязательно поле) Введите ОКПО (не обязательное поле)

Количество обучающихся в прошлом учебном году (если ребенок обучался на нескольких программах, считаем его несколько раз)
Если в прошлом году обучающихся не было, укажите здесь "0"

Муниципальный район
Выберите из списка Ваш муниципалитет

Ведомственная принадлежность
Выберите из списка необходимый вариант

Уровень подчиненности
Выберите из списка необходимый вариант

- **Поле "Телефон"** - поле для ввода телефонного номера организации или контактного лица. При вводе городских номеров необходимо учитывать, что маска поля требует ввода 11 символов. Поэтому указывайте номер городского телефона с кодом города.
- **Поле "Комментарии к телефону"** - данное поле не обязательно к заполнению, здесь Вы можете указать рабочие часы, в которые можно звонить, или другой комментарий.
- **Поле "E-mail"** - в данное поле необходимо ввести **правильный и актуальный** адрес электронной почты. *Обратите внимание на правильность ввода адреса.* В противном случае,

после заполнения заявки на регистрацию образовательной организации на портале на электронную почту организации *не придут* уведомления о статусе рассмотрения заявки, а также доступ в личный кабинет после одобрения заявки.

- **Поле "Сайт"** - при необходимости укажите адрес сайта организации, поле не обязательно к заполнению.
- **Поле "Руководитель"** - в данном поле укажите ФИО руководителя, поле не является обязательным.
- **Поле "Контактное лицо"** - это поле является обязательным, введите здесь ФИО контактного лица, представляющего организацию.
- **Поле "Юридический адрес"** - в данном поле указывается юридический адрес организации.
- **Поле "Фактический адрес"** - заполняется при различии адресов: фактического и юридического. Если оба адреса совпадают, то проставьте отметку напротив пункта "Фактический адрес совпадает с юридическим".
- **Поле "КПП"** - данное поле не обязательно для заполнения, при необходимости укажите в нём код причины постановки, который налоговая инспекция присваивает организации при постановке на налоговый учет.
- **Поле "ОГРН"** - поле обязательно к заполнению, укажите здесь основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя.
- **Поле "ОКПО"** - поле не обязательно для заполнения, при необходимости введите сюда код организации по общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
- **Поле "Количество обучающихся в прошлом учебном году"** - в данном поле указывается количество обучающихся в прошлом учебном году. Обратите внимание: если ребенок обучался на нескольких программах, то считаем его несколько раз. Если обучающихся не было, то в поле необходимо указать "0" - так как поле обязательно к заполнению, его нельзя оставить пустым.
- **Поле "Муниципальный район"** - данное поле представляет собой раскрывающийся список муниципальных районов, необходимо выбрать нужный.
- **Поле "Ведомственная принадлежность"** - в данном поле нужно указать принадлежность организации к тому или иному ведомству или министерству. Данное поле также заполняется при помощи выбора нужного пункта из списка. Поле обязательно для заполнения, поэтому при отсутствии подчинения ведомству выберите пункт "Нет".
- **Поле "Уровень подчиненности"** - в данном поле необходимо выбрать из списка один из четырех пунктов: Субъект РФ, Муниципальное, Частное или Федеральное.

Обязательно выберите верный муниципальный район, в котором зарегистрирована данная организация, укажите её ведомственную принадлежность и уровень подчиненности!

На этом заполнение раздела "Контактные данные" завершено.

Раздел "Подтверждающие документы"

Последний раздел заявки предназначен для загрузки подтверждающих документов, таких как: Лицензия, Устав, Выписка ЕГРЮЛ/ЕГРИП и иных документов, подтверждающих существование организации, регламентирующих ведение деятельности и правомочность её действий.

Подгружайте Лицензию вместе с приложениями к ней в едином файле. Это же касается и Устава образовательной организации, если в него вносились изменения, - загрузите устав и изменения в едином файле.

Подтверждающие документы

Вы можете скачать файл pdf с помощью стороннего сервиса: [пройти по ссылке](#) 1

Лицензия (разрешенные форматы: PDF, DOC, DOCX) ✓

PDF_test_file.pdf Удалить | Выбрать ...

Устав (разрешенные форматы: PDF, DOC, DOCX) ✓

PDF_test_file.pdf Удалить | Выбрать ...

Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (разрешенные форматы: PDF, DOC, DOCX) ✓

PDF_test_file.pdf Удалить | Выбрать ...

Иные документы (максимальное количество файлов: 3, разрешенные форматы: PDF, DOC, DOCX) ✓

PDF_test_file.pdf Удалить | Выбрать ...

Проверочный код  2

Введите в это поле проверочный код, указанный выше (генерируется автоматически каждый раз при загрузке страницы)

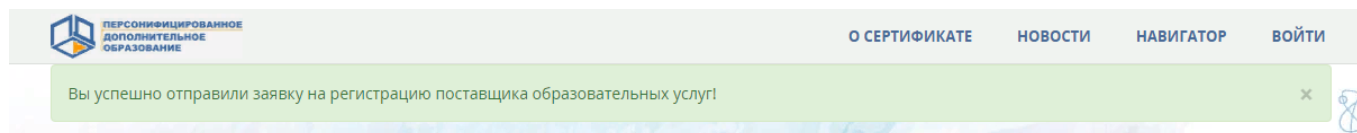
Отправить заявку на подключение 3

Прикрепить необходимый документ можно с помощью кнопки "**Выбрать...**", при необходимости добавления иного документа (например, по ошибке прикрепили не лицензию, а иной документ в поле "Лицензия"), то можно воспользоваться кнопкой "**Удалить**".

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ: документы, загружаемые в систему при заполнении регистрационной заявки, должны быть в формате ".pdf" или ".doc (docx)", файл документа должен содержать в себе только один документ, соответствующий полю, к которому прикреплен. Если возникли проблемы с загрузкой документов ".pdf"-формата, убедитесь, что размер каждого файла не превышает 10 МБ. При необходимости воспользуйтесь сторонним сервисом для сжатия (<https://pdfcompressor.com/ru/>), ссылка на который размещена в начале раздела (1).

В поле "**Проверочный код**" (2) автоматически случайным образом генерируется последовательность букв и цифр, которую необходимо ввести в пустое поле, расположенное чуть ниже.

4. После внесения необходимой информации нажмите кнопку «**Отправить заявку на подключение**» (3). Система переместит Вас на главную страницу и Вы увидите сообщение об успешной подаче заявки:



На электронную почту, указанную Вами при регистрации, придёт **письмо-уведомление** о том, что заявка на включение в реестр поставщиков зарегистрирована. В письме от PFDO (noreply.pfdo@mail.ru) будет содержаться номер заявки и ссылка, по которым Вы сможете отслеживать статус заявки.

ТЕПЕРЬ ВАМ НУЖНО ЖДАТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ РАССМОТРЕНИЯ ВАШЕЙ ЗАЯВКИ РЕГИОНАЛЬНЫМ ОПЕРАТОРОМ (срок рассмотрения заявки может занять до 10 дней). ПРОСИМ НЕ НАПРАВЛЯТЬ ПОВТОРНЫЕ ЗАЯВКИ НА РЕГИСТРАЦИЮ!!!

5. Для отслеживания статуса отправленной заявки на главной странице системы необходимо

нажать на ссылку «**Регистрация организации**», затем во всплывающем окне выберите пункт "**Проверить статус заявки**" и нажмите кнопку "**Ок**". После чего в появившемся поле необходимо ввести номер заявки.

Заявка на регистрацию организации

Отправить заявку

Проверить статус заявки

Введите номер заявки: номер заявки из электронного письма

Организация ожидает рассмотрения

Ок

Статус заявки появится в этом же окне под полем для ввода номера заявки, выделенный красным цветом:

- **Организация ожидает рассмотрения** - региональный оператор ещё не рассмотрел заявку или не принял решение о включении данной организации в реестр поставщиков образовательных услуг.
- **Организация уже активна** - организация внесена в реестр поставщиков образовательных услуг. Доступ в личный кабинет организации на портале-навигаторе был отправлен на электронную почту, указанную при регистрации. Если такое письмо не поступило, то обратитесь к региональному оператору.

6. В дальнейшем Вы получите **дополнительное уведомление** о рассмотрении Вашей заявки на указанный при её заполнении адрес электронной почты. При одобрении заявки Вам на электронную почту придут **данные для доступа** в личный кабинет (Имя пользователя и Пароль).

Заявка на включение в реестр поставщиков одобрена



PFDO noreply@pfdo.ru

Вам:



ПЕРСониФИЦИРОВАННОЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ

Здравствуйте!

Оператор рассмотрел Вашу заявку на включение в систему персонифицированного финансирования и теперь организация « [REDACTED] » включена в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

Для организации в системе [https://\[REDACTED\].pfdo.ru/](https://[REDACTED].pfdo.ru/) создан личный кабинет:

Имя пользователя [REDACTED]

Пароль [REDACTED]

← ← Данные для доступа в личный кабинет

В случае **отказа в регистрации** на электронный адрес организации поступит уведомление о том, что заявка была отклонена (1) с указанием причины:

Заявка на включение в реестр поставщиков отклонена



PFDO noreply@pfdo.ru

Вам:

сегодня в 1:45

1



ПЕРСониФИЦИРОВАННОЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ

Здравствуйте!

К сожалению Ваша заявка на включение поставщика образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг для организации «ООО "[REDACTED]"» отклонена. Оператор персонифицированного финансирования указал следующую причину:

[REDACTED]

Если Вы в силах устранить причину отклонения заявки – отредактируйте ее, перейдя по ссылке [https://test.pfdo.ru/organization/request-update?token=\[REDACTED\]](https://test.pfdo.ru/organization/request-update?token=[REDACTED]) или найдя ее по номеру заявки [REDACTED]

2

Вы можете **отредактировать заявку** и снова подать её на рассмотрение. Для этого перейдите по ссылке из письма (2), внесите необходимые изменения и нажмите кнопку "**Отправить заявку на подключение**", либо "**Отменить заявку**", если она была отправлена ошибочно.

7. Вы получили доступ в личный кабинет! Введите логин и пароль на главной странице портала и ознакомьтесь с "**Инструкциями по работе в личном кабинете**".

Если по какой-либо причине был **утрачен номер заявки**, то следует обратиться к региональному оператору с запросом выслать номер заявки на регистрацию в АИС "Портал ПФДО", номер заявки будет отправлен на указанную Вами электронную почту.

Отменить заявку возможно, только если оператор сначала отказал по заявке. Тогда при переходе по ссылке на заявку её можно скорректировать и послать повторно или отменить.

Как продолжить регистрацию организации при получении письма с номером заявки на регистрацию в АИС "Портал ПФДО"

Если по каким-то причинам ранее вы не получили письмо с подтверждением о приёме вашей заявки на регистрацию или с отказом в регистрации на портале-навигаторе ПФДО, то свяжитесь с региональным оператором по контактам указанным в нижней части на главной странице портала-навигатора.

В результате вашего обращения, в первую очередь, проведите сверку с региональным оператором правильности указанного вами адреса электронной почты при заполнении заявки. Если будет выявлена ошибка, то сообщите оператору верный адрес, и его обязательно поправят.

Затем в зависимости от решения по вашей заявке на вашу электронную почту региональный оператор пришлёт письмо:

- с доступом в личный кабинет образовательной организации на портале-навигаторе,
- с отказом в регистрации с указанием причин отказа и ссылкой на редактирование ранее направленной заявки,
- с номером заявки на регистрацию.

Если вы получили письмо от отправителя pogetply@pfdo.ru с номером заявки на регистрацию следующего вида:


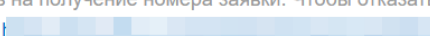


Здравствуйте!

По запросу регионального оператора напоминаем Вам номер Вашей заявки на регистрацию в АИС "Портал ПФДО":

 ← **НОМЕР ЗАЯВКИ**

С уважением, Команда АИС "Портал ПФДО"

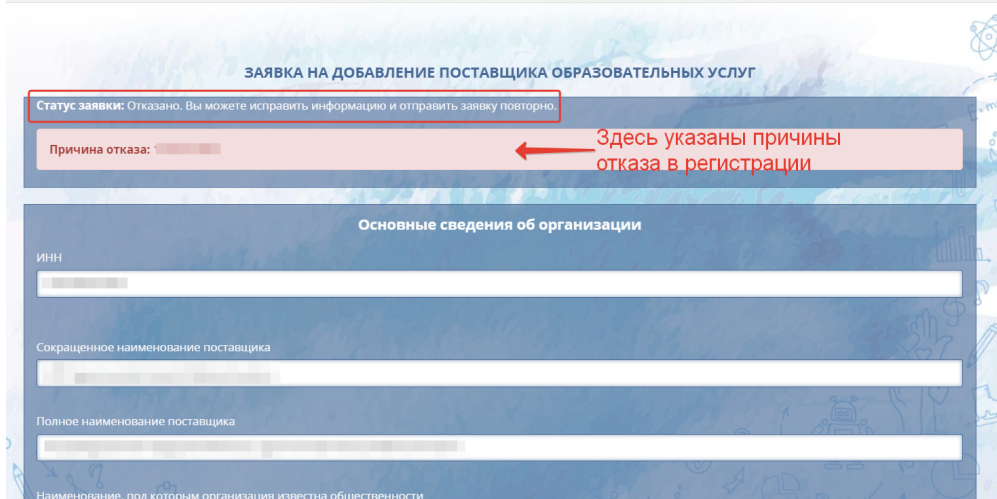
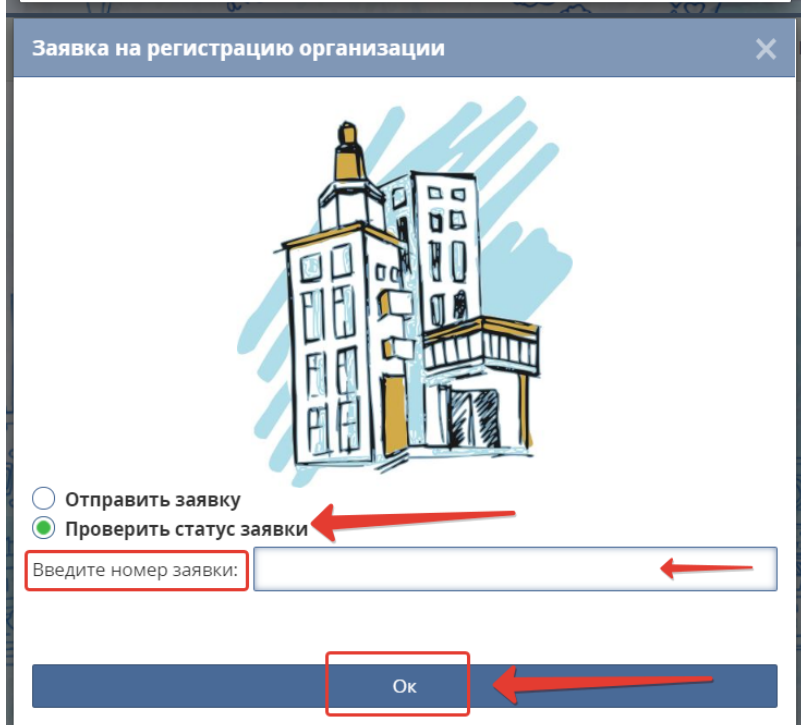
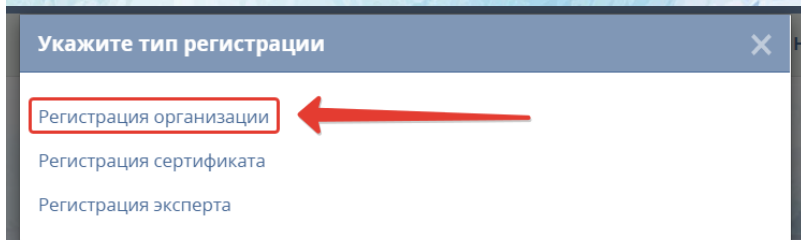
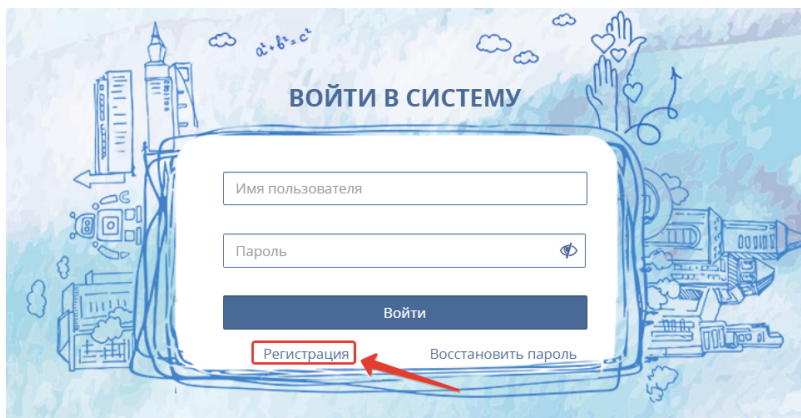
Вы получили это письмо на адрес электронной почты , в связи с тем, что он указан в качестве адреса электронной почты организации (или индивидуального предпринимателя) при подаче заявки на регистрацию в реестре поставщиков услуг дополнительного образования в АИС Тестовая площадка АИС "ПДО", тем самым согласившись на получение номера заявки. Чтобы отказаться от заявки, Вам нужно перейти по ссылке (ссылка - ) и выбрать "Отменить заявку"



Без вирусов. www.avg.com

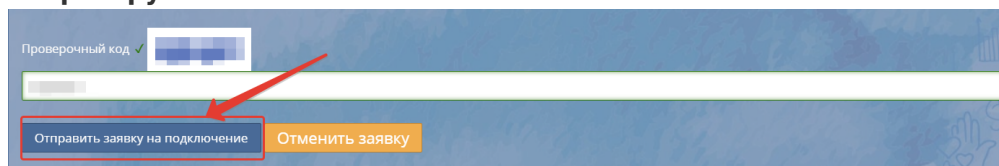
То выполните следующие действия:

- 1. Добавьте отправителя pogetply@pfdo.ru в список контактов или надёжных отправителей.**
- 2. Скопируйте номер заявки из полученного письма и найдите с его помощью вашу заявку на регистрацию, пройдя следующие шаги:**



3. Внесите необходимые изменения в заявку в соответствии с указанными причинами в

отказе в регистрации и повторно направьте вашу заявку на рассмотрение региональному оператору:



Проверочный код ✓

Отправить заявку на подключение

Отменить заявку

4. Ожидайте решения о регистрации в качестве поставщика образовательных услуг на ваш адрес электронной почты.