

2.3. совершенствованию методики воспитания и преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе - на улучшение образовательного процесса, в том числе - на совершенствование инклюзивного образования.

2.4. Методическое объединение осуществляет следующую деятельность:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеурочной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеурочную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения

3.1. Осуществление педагогических инноваций по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных недель и методических дней.

3.8. Взаимопосещение уроков.

3.9. Контроль качества проведения учебных предметов и воспитательных мероприятий.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на

текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической (учебно-воспитательной) работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

4.6. Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения

- 1) Положение о методическом объединении и протоколы заседаний МО.
- 2) Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемые предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- 3) Анализ работы за прошедший год.
- 4) Задачи МО на текущий учебный год.
- 5) Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 6) План работы МО на текущий учебный год.
- 7) План-сетка работы МО на каждый месяц.
- 8) Сведения о темах самообразования учителей МО.
- 9) Перспективный план аттестации учителей МО.
- 10) График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- 11) Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- 12) График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- 13) График проведения текущих контрольных работ - не более одной контрольной работы в день (вносят сами учителя или председатели методических объединений; цель - предупреждение перегрузок учащихся).
- 14) График административных контрольных работ на четверть.
- 15) График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).
- 16) Адреса профессионального опыта МО.
- 17) Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики).
- 18) План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
- 19) Программы (элективных курсов, факультативов, кружков).
- 20) Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 21) Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
- 22) План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- 23) План проведения предметной недели.
- 24) Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.