

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БЕЛОЯРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОЯРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

---

**ПРИКАЗ**

«31» января 2022 года № 24

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций Белоярского городского округа 2021-2022 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 15.09.2021 № 80, в редакции от 24.01.2022 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Свердловской области в 2021/2022 учебном году», Порядком проведения, порядком и сроках проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области, утвержденным приказом Министерства от 11.02.2019 № 59-Д, Рекомендациями, регламентирующими проведение итогового собеседования по русскому языку (письмо Роспотребнадзора от 30.11.2021 № 04-454)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование (далее – ИС - 9) по русскому языку для обучающихся, завершающих освоение основной образовательной программы основного общего образования **9 февраля 2022 года** в следующих общеобразовательных организациях Белоярского городского округа (далее – ОО):

- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1»;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бруснятская средняя общеобразовательная школа № 6»;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большебруснянская средняя общеобразовательная школа № 7»;
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Косулинская средняя общеобразовательная школа № 8»;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Камышевская средняя общеобразовательная школа № 9»;

- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Совхозная средняя общеобразовательная школа № 10»;
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Студенческая средняя общеобразовательная № 12»;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Некрасовская основная общеобразовательная школа № 13»;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 14»;
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Кочневская средняя общеобразовательная школа № 16»;
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 18»;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Черноусовская средняя общеобразовательная школа № 19»;
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Баженовская средняя общеобразовательная школа № 96»;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа».

2. Возложить на руководителей ОО персональную ответственность за подготовку и проведение ИС-9 (включая техническую готовность), в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Порядком проведения ГИА) и Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, в 2022 году (далее – Рекомендации по организации и проведению ИС - 9).

3. Руководителям ОО обеспечить:

3.1. Издание локальных актов (приказов), регламентирующих подготовку и проведение ИС-9;

3.2. Информирование под роспись педагогических работников, участников итогового собеседования, их родителей (законных представителей) о дате, месте, времени, целях ИС-9, о процедуре ИС-9, о местах размещения актуальной информации для участников ИС-9, информирование о дате, месте, времени, целях ИС-9, о процедуре ИС-9, о местах размещения актуальной информации других заинтересованных лиц, а также размещение соответствующей информации на официальных сайтах и информационных стендах ОО;

3.3. Назначение (издание приказа) в соответствии с Рекомендациями по организации и проведению ИС – 9 в 2022 году:

1) ответственного организатора, обеспечивающего подготовку и проведение ИС-9 в ОО;



2) технического специалиста, обеспечивающего получение КИМ ИС-9, а также обеспечивающего подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения ИС-9, а также для внесения информации в специализированную форму ответственного за получение материалов для проведения ИС-9, а также осуществляющего аудиозапись ответов участников;

3) организаторов проведения ИС-9, обеспечивающих передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения ИС-9;

4) экзаменаторов-собеседников, ответственных за проведение собеседования с обучающимися, в том числе обеспечивающих проверку паспортных данных участников ИС-9 и фиксацию времени начала и окончания ИС-9 каждого участника;

5) экспертов, ответственных за оценивание ответов участников собеседования (в случае необходимости привлечение в качестве экспертов учителей русского языка и литературы из других ОО);

3.4. Проведение инструктажа по процедуре проведения ИС-9 (под роспись) с лицами, привлекаемыми к проведению ИС-9, информирование о их персональной ответственности за качество исполнения возложенных на них обязанностей в рамках проведения и проверки ИС-9;

3.5. Техническую готовность ОО к проведению и проверке ИС-9 в соответствии с Рекомендациями по организации и проведению ИС-9;

3.6. Готовность в ОО необходимого количества помещений, исходя из количества участников ИС-9, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников и экспертов с учетом Рекомендаций по организации и проведению ИС – 9:

- ✓ учебные кабинеты, в которых участники проходят процедуру ИС-9 (далее – аудитория проведения итогового собеседования);
- ✓ учебные кабинеты, в которых участники ИС-9 ожидают очереди для участия в ИС-9 (в учебных кабинетах ОО параллельно может вестись урок для участников итогового собеседования, ожидающих своей очереди), а также учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование (например, обучающиеся могут ожидать начало следующего урока в данном учебном кабинете);
- ✓ штаб – помещение, которое оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования. В Штабе должно быть организовано рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

3.7. Безопасность (в том числе информационную) проведения ИС-9;

3.8. Организацию образовательного процесса в ОО, оптимальный режим образовательного процесса для обучающихся ОО (в том числе с использованием дистанционных технологий обучения) с целью обеспечения реализации образовательных программ ОО в полном объеме и проведения ИС-9 в соответствии с Рекомендациями по организации и проведению ИС-9 в 2022 года;

3.9. Контроль за своевременностью и качеством информационного обмена при подготовке и проведении ИС-9 (включая своевременную и качественную «загрузку» либо сдачу требуемой информации в соответствии с указаниями РЦОИ или МБУ БГО «Управление образования Белоярского городского округа» (далее – Управление образования)

3.10. Оценивание устных ответов участников ИС-9, а также заполнение протокола для оценивания ответов участников ИС-9 в соответствии с Рекомендациями по организации и проведению ИС – 9;

3.11. Психолого-педагогическое сопровождение участников ИС-9;

3.12. Подготовку и предоставление аналитических материалов по итогам ИС-9 в ОО (по запросу Управление образования)

4. Начальнику Муниципального казенного учреждения Белоярского городского округа «Управление образование Белоярского городского округа» С.В. Захаровой организовать:

4.1. Организационно-методическое и информационное сопровождение ОО в период подготовки и проведения ИС-9.

4.2. Подготовку и предоставление в аналитических материалов по итогам ИС-9 на территории Белоярского городского округа;

4.3. Прием и загрузку материалов ИС-9 при необходимости (в соответствии с организационно-технологической схемой РЦОИ);

4.4. Размещение на официальном сайте Управления образования актуальной информации о подготовке, проведении ИС-9 на территории Белоярского городского округа;

5. Всем организаторам ИС-9 на территории Белоярского городского округа (руководителям ОО, иным лицам, привлекаемым к подготовке и проведению ИС-9) в случае возникновения непредвиденных (чрезвычайных) ситуаций, которые могут привести к срыву проведения ИС-9, незамедлительно информировать Начальника Муниципального казенного учреждения Белоярского городского округа «Управление образование Белоярского городского округа» С.В. Захарову

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления

С.В. Захарова