

**Российская Федерация**  
**Свердловская область**  
**Белоярский городской округ**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Баженов-**  
**ская средняя общеобразовательная школа № 96»**

---

**ПРИКАЗ**

29 марта 2022 г. № 1/52

*«Об организации приёма граждан в 1 класс  
на 2022-2023 учебный год»*

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458, Федеральным законом от 02.12.2019г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и приказами МКУ БГО «Управление образования Белоярского городского округа» от 01.03.2022г. № 44/1 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Белоярского городского округа» и от 04 марта 2022г. № «Об организации приёма граждан в 1 класс в муниципальных общеобразовательных учреждениях БГО на 2022-2023 учебный год», -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать приём детей в первый класс на 2022-2023 учебный год в следующие сроки:

- с 01 апреля 2022г. по 30 июня 2022г. – приём детей, имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях в первоочередном порядке и проживающих на закреплённой территории, и детей, имеющих право преимущественного приёма и/или зачисления;

- с 06 июля 2022г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2022г. – приём детей, не проживающих на закреплённой территории, в том числе имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях в первоочередном порядке и имеющих право преимущественного зачисления.

2. Разместить объявление о начале приёма детей в 1 класс на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации в срок до 01 апреля 2022г.

3. Разместить на сайте школы следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах до 01 апреля 2022г.;

- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории до 05 июля 2022г.

4. Ответственными за приём документов в первый класс назначить руководителя методического объединения учителей начальных классов Юркину А.А. и секретаря школы Курилову Л.А.

5. Куриловой Л.А. документы, представленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приёма заявлений в первый класс и в АИС «Е-услуги. Образование».

6. Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители), предъявив документ, удостоверяющий личность заявителя, предоставляют следующие документы:

- заявление о приёме ребёнка в первый класс;
- свидетельство о рождении ребёнка (оригинал и копию);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства;
- копию медицинского полиса;
- копию СНИЛС;
- копию СНИЛС заявителя.

До 1 сентября 2022 года родители обязаны предоставить прививочный сертификат, медицинскую карту ребёнка о прохождении медицинской комиссии, справку о сдаче анализов на гельминты.

Лица, не имеющие паспорта гражданина РФ, предоставляют следующие документы, содержащие сведения о ребёнке, на русском языке, а также документы, подтверждающие родство заявителя:

- лица из числа беженцев – удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцев на территории Российской Федерации по существу;

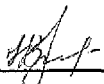
- лица из числа вынужденных переселенцев – удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем;

- иностранные граждане и лица без гражданства – разрешение на временное проживание либо вид на жительство.

7. Зачисление детей, проживающих на закреплённой территории и имеющих право преимущественного зачисления, оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех этих заявлений — то есть после 30 июня.

8. Секретарю школы Куриловой Л.А. на каждого ребёнка, зачисленного в образовательное учреждение, завести личное дело.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_  Н.В. Брусницына

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  А.А. Юркина

\_\_\_\_\_  Л.А. Курилова

\_\_\_\_\_  О.В. Разина