

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
от 30.12.2013 года  
протокол № 12

УТВЕРЖДЕН  
Директор МАОУ «Баженовская СОШ №96»  
В.В.Глушкова  
Приказ № 4/а от 10.01.14 года

## Положение об организации питания обучающихся в МАОУ «Баженовская СОШ № 96»

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года); Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

### 2. Цели и задачи

- 2.1. Укрепление здоровья детей и подростков.
- 2.2. Повышение доступности и качества питания.
- 2.3. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей.
- 2.4. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока образовательного учреждения в соответствии с требованиями современных технологий.
- 2.5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- 2.6. Развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.

### 3. Организация питания в образовательном учреждении

- 3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на образовательное учреждение
- 3.2. Директор ОУ обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, в том числе:
  - 3.2.1. Осуществляет организацию питания в столовой ОУ.
  - 3.2.2. Обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели.
  - 3.2.3. Назначает ответственных работников из числа сотрудников, осуществляющих контроль организации питания в образовательном учреждении.
  - 3.2.4. Издаёт приказ о режиме питания в образовательном учреждении в соответствии с СанПиН.
  - 3.2.5. Утверждает списочный состав обучающихся, имеющих право на получение льготного питания.
  - 3.2.6. Информировует родителей (законных представителей) на классных, общешкольных собраниях о форме, сроках подачи документов на право получения льготного питания.
- 3.3. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН.

3.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного циклического меню на период 10 дней, утвержденного директором ОУ и согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

3.5. В соответствии с примерным циклическим меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

3.6. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.7. Закупка продуктов питания для организации питания, осуществляется в соответствии с договорами, заключенными директором школы на основании предоставленных лицензий, прайс-листов, сертификатов и т.д.

#### **4. Порядок определения льготных категорий**

4.1 В соответствии с Постановлением Главы Белоярского городского № 2675 от 20 декабря 2011 года «Об утверждении муниципальной целевой программы «организация здорового питания учащихся образовательных учреждений Белоярского городского округа» на 2011-2015г., льготное питание предоставляется обучающимся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей, учащимся начальных классов, исходя из расчетов стоимости питания:

Стоимость - обедов – 35 рублей 00 копеек для обучающихся начальных классов;

Стоимость - обедов – 41 рубль 00 копеек – для обучающихся 5-11 классов.

Осуществлять предоставление бесплатного двухразового питания обучающихся в специальных (коррекционных) классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья исходя из расчетов стоимости питания детей:

Стоимость горячих завтраков – 20 рублей 00 копеек, обедов – 35 рублей 00 копеек – для обучающихся начальных классов;

Стоимость горячих завтраков – 23 рубля 00 копеек, обедов – 41 рубль 00 копеек – для обучающихся 5-11 классов.

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется за счет средств областных субвенций .

4.3. Льготное питание организуется в течение 5 дней в неделю в виде обеда и завтрака для классов коррекционно-развивающего обучения.

4.4. Предоставление льготного питания обучающимся производится со дня обращения на основании предоставленных родителями подтверждающих документов.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся, не относящихся к льготным категориям, оплачивают стоимость питания полностью.

4.6. Размер родительской платы за питание детей в образовательном учреждении подлежит перерасчету в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления образовательного учреждения (классного руководителя) не позднее, чем за один день.

#### **5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

5.1. Участниками процесса по организации питания учащихся являются: директор ОУ, ответственный за организацию питания в ОУ, назначенный приказом директора ОУ, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Директор ОУ:

5.2.1. Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом ОУ.

5.2.2. Назначает из числа работников ОУ ответственного за организацию питания в ОУ.

5.2.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета ОУ.

5.3. Ответственный за организацию питания в ОУ:

5.3.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в ОУ.

5.3.2. Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.

5.3.3. Формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации.

5.3.4. Координирует работу в ОУ по формированию культуры питания.

5.3.5. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

5.3.6. Вносит предложения по улучшению организации питания.

5.4. Классные руководители ОУ:

5.4.1. Ежедневно представляют в столовую ОУ заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на следующий учебный день.

5.4.2. Ежедневно не позднее, чем за 1 ч до предоставления питания, уточняют представленную накануне заявку.

5.4.3. Осуществляют мониторинг организации питания обучающихся класса, сдают ежемесячный отчет о питании обучающихся класса.

5.4.4. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся.

5.4.5. Вносят на обсуждение на заседаниях Совета ОУ, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

5.5.1. Обеспечивают финансирование питания детей во время образовательного процесса.

5.5.1. Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

## **6. Контроль организации школьного питания**

6.1. Контроль организации питания обучающихся ОУ осуществляют:

6.1.1. Территориальный отдел управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Асбест и Белоярском районе;

6.1.2. Представители Совета ОУ, родительской общественности ОУ.

6.1.3. Комиссия по технологическому контролю организации и состояния качества питания обучающихся.

6.2. Контроль качества готовой продукции на уровне ОУ осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о бракеражной комиссии, утвержденным директором ОУ.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 3 (три)  
листа

Директор

  
В.В. Глушкова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575872

Владелец Брусницына Наталья Викторовна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022