

Российская Федерация
Свердловская область
Белоярский городской округ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Баженовская средняя общеобразовательная школа № 96»

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 г. № 1/158

«Об организации питания учащихся
МАОУ «Баженовская СОШ № 96»

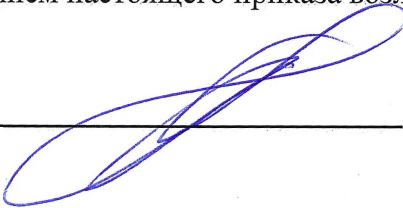
В соответствии с Постановлениями Правительства Свердловской области от 20.06.2006г. № 535-ПП «Об обеспечении питанием учащихся и воспитанников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Свердловской области» (в редакции № 837-ПП от 02.10.2006г.), от 19.12.2019г. № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», от 03.09.2020г. № 621-ПП «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области», Постановлением Главы Белоярского городского округа от 24.07.2023г. № 692 «Об утверждении Порядка расходования межбюджетных трансфертов на осуществление мероприятий по обеспечению питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Белоярского городского округа», в целях организации горячего питания обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию горячего питания обучающихся в МАОУ «Баженовская СОШ № 96» за заместителя директора по ВР Корякову С.В.
2. Заместителю директора по ВР Коряковой С.В.:
 - Ознакомить педагогический состав, родителей (законных представителей) обучающихся с постановлением Главы от 24.07.2023г. № 692 «Об утверждении Порядка расходования межбюджетных трансфертов на осуществление мероприятий по обеспечению питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Белоярского городского округа».
 - Обеспечивать постоянный общественно-административный контроль за качеством питания обучающихся в школьной столовой;
 - Информировать родителей о своевременном предоставлении документов на льготное питание. Хранение представленных документов;
 - Организовать разъяснительную работу с обучающимися школы и родителями о необходимости горячего питания;
 - Обеспечить 100% охват питанием в начальной школе, не менее 98 % в средней и старшей школе;
 - Осуществлять контроль за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - Обеспечить работу по взаимодействию с общешкольным родительским комитетом для осуществления постоянного контроля организации питания обучающихся, качеством приготовления пищи, рационального составления меню.
3. Утвердить график питания учащихся на 2023-2024 учебный год (прилагается);
4. Утвердить состав бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год.
5. Утвердить списки обучающихся на получение горячего питания на льготных условиях (прилагается).
6. Возложить ответственность на заведующую столовой Наумову Т.Б.:

- За качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции;
 - За закладку продуктов;
 - За витаминизацию третьих и сладких блюд;
 - За использование десятидневного меню;
 - За формирование заявки на продукты питания, при этом учитывать, что закупочные цены на продукты для питания детей не должны превышать цены, утвержденные Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Свердловской области;
 - За оформление документации по питанию и ведению бракеражных журналов, журнала здоровья, журнала температурного режима;
 - За правильность хранения суточных проб;
 - За соблюдение питьевого режима;
 - За санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, проведение профилактических мероприятий;
 - За осуществление компенсации горячего питания детям-инвалидам, находящимся на индивидуальном обучении на дому.
7. Классным руководителям 1-11 классов:
- Обеспечить информирование родителей (законных представителей) об организации питания в МАОУ «Баженовская СОШ № 96» в 2023-2024 учебном году;
 - Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о возможных способах внесения родительской платы;
 - Ведение ведомостей питания обучающихся;
 - Контроль за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - Обеспечить соблюдение порядка в столовой во время питания обучающихся.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор школы



В.И. Грушицин