

Российская Федерация
Свердловская область
Белоярский городской округ
МАОУ «Баженовская средняя общеобразовательная школа № 96»

ПРИКАЗ

от «02» апреля 2025 года № 01-29/68

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктами 6 и 17 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 N 556, приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 N 1008 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2024 N 78327), приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 17.03.2025 № 51-И «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, реализующих программы начального общего, основного общего среднего общего образования, в форме всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году», Методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.06.2024 № 02-168. на основании приказа МКУ БГО «Управление образования Белоярского городского округа» «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в апреле-мае 2025 года в общеобразовательных организациях Белоярского муниципального округа Свердловской области» №88 от 31.03.2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4, 5-8 классах в соответствии с Графиком (Прилагается).

1.2. Провести ВПР для обучающихся по АООП для детей с ЗПР, с созданием условий: увеличить время при проведении на 1 час; скорректировать при проверке критерии оценивания, учитывая обучение по АООП обучающихся с ЗПР, использовать результаты ВПР для выявления имеющихся пробелов в знаниях у обучающихся.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

Дата проведения ВПР	Организатор	Класс	Предметы
15.04.2025	Третьякова М.С.	4а	русский язык
	Ваулина Н.Н.	4б	
15.04.2025	Сайдуллина И.Н.	5а	русский язык
	Иванникова А.Ю.	5б	
15.04.2025	Макарова Н.А.	6а	русский язык
	Макарова Н.А.	6б	
15.04.2025	Макарова Н.А.	7а	русский язык
	Брусянина Н.А.	7б	
15.04.2025	Разина О.С.	8б	русский язык
17.04.2025	Третьякова М.С.	4а	Математика
	Ваулина Н.Н.	4б	
17.04.2025	Макарова Н.А.	5а	Математика (1 часть)
	Зайка Н.А.	5б	
	Комолова Л.В.	5а	Математика (2 часть)
	Макарова Н.А.	5б	
17.04.2025	Санина Е.П.	6а	Математика (1 часть)
	Иванникова А.Ю.	6б	
	Санина Е.П.	6а	Математика (2 часть)
	Зайка Н.А.	6б	
17.04.2025	Иванникова	7а	Математика (1 часть)
	Комолова Л.В.	7б	
	Сайдуллина И.Н.	7а	Математика (2 часть)
	Иванникова А.Ю.	7б	
17.04.2025	Томилова Е.П.	8б	Математика (1 часть)
	Макарова Н.А.	8б	Математика (2 часть)
22.04.2025	Третьякова М.С.	4а	Один из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностраный язык
	Ваулина Н.Н.	4б	
22.04.2025	Сайдуллина И.Н.	5а	Один из предметов: история, литература ,иностраный язык
	Иванникова А.Ю.	5б	
22.04.2025	Макарова Н.А.	6а	Один из предметов: история, литература ,иностраный язык
	Макарова Н.А.	6б	
22.04.2025	Макарова Н.А.	7а	Один из предметов: история, обществознание, литература ,иностраный язык
	Брусянина Н.А.	7б	
22.04.2025	Разина О.С.	8б	Один из предметов: история, обществознание, литература ,иностраный язык
24.04.2025	Макарова Н.А.	5а	Один из предметов: география, биология
	Зайка Н.А.	5б	
24.04.2025	Санина Е.П.	6а	Один из предметов: география, биология
	Иванникова А.Ю.	6б	
24.04.2025	Иванникова	7а	Один из предметов: география, биология, физика базовая,
	Комолова Л.В.	7б	

			информатика
24.04.2025	Томилова Е.П.	8б	Один из предметов: география, биология, физика базовая, информатика, химия

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести ВПР на 2-3 уроках.

4. Проводить ВПР в закрепленных кабинетах.

5. Передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору, специалисту МКУ «Управление образования БГО».

6. Ответственному организатору проведения ВПР Романовой А.В.:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросных листов ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

6.2. организовать информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о проведении ВПР посредством информационных стендов, официальных сайтов, проведения родительских собраний;

6.3. разместить на официальном сайте школы График проведения ВПР, памятку для родителей;

6.4. обеспечить в штатном режиме участие обучающихся 4,5,6,7,8 и 10 классов в ВПР с учетом примечаний Графика проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 N 1008;

6.5. обеспечить информационную безопасность при получении, хранении и передаче образовательной организацией архивов материалов для проведения ВПР (в личном кабинете образовательной организации системы ВПР);

6.6. в целях повышения объективности проведения ВПР организовать присутствие общественных наблюдателей;

6.7 утвердить список общественных наблюдателей, имеющих право присутствовать при проведении ВПР:

Дата проведения ВПР	ФИО Общественного наблюдателя
15.04.2025	Потапова Анастасия Александровна
15.04.2025	Ермохина Мария Юрьевна
15.04.2025	Горская Светлана Александровна
17.04.2025	Моторкина Оксана Викторовна
17.04.2025	Троян Нина Петровна
17.04.2025	Потапова Анастасия Александровна

6.8. организовать проведение инструктажа для всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ВПР;

6.9. организовать своевременное информирование участников ВПР о результатах ВПР.

6.10. организовать работу по индивидуальному учету результатов освоения обучающимися образовательных программ, по ликвидации выявленных дефицитов в освоении обучающимися федерального государственного образовательного стандарта по результатам ВПР;

6.11. организовать работу с педагогами, обучающиеся которых по результатам ВПР имеют наибольшее количество неуспешных результатов;

6.12. использовать результаты ВПР для принятия решения о внесении

корректировок в рабочие программы по учебным предметам на 2024-2025 учебный год.

6.13. Провести инструктажи для всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ВПР.

7. Организовать проверку ВПР.

7.1. Экспертам по проверке ВПР необходимо ознакомиться с графиком и местом проведения проверки.

7.2. Местом проведения проверки Всероссийских проверочных работ, проводимых на бумажном носителе является МБОУ «В (С)ОШ», 624030, Свердловская область, Белоярский район, п.г.т. Белоярский, ул. Милицейская, 1.

7.3. График проведения проверки ВПР, проводимых на бумажном носителе:

- 17,18,21,22 апреля 2025 года с 14.00 до 17.00 часов;

- 24,25,28,29 апреля 2025 года с 14.00 до 17.00 часов;

- 24,25,28 апреля 2025 года с 14.00 до 17.00 часов;

- 28,29,30 апреля 2025 года с 14.00 до 17.00 часов;

7.4. Утвердить список экспертов для проведения проверки ВПР, проводимых на бумажном носителе:

Класс	Предмет	Эксперты
4	Русский язык	Ваулина Н.Н.
4	Математика	Третьякова М.С.
4	Окружающий мир	Третьякова М.С.
4	Литературное чтение	Ваулина Н.Н.
4	Иностранный язык	Ваулина Н.Н.
5	Русский язык	Комолова Л.В.
5	Математика	Заостровных Ю.В.
5	История	Корякова С.В.
5	Литература	Зайка Н.А.
5	Иностранный язык	Юркина А.А.
5	География	Томилова Е.П.
5	Биология	Кузнецова Е.С.
6	Русский язык	Санина Е.П.
6	Математика	Заостровных Ю.В.
6	История	Томилова Е.П.
6	Обществознание	Томилова Е.П.
6	Литература	Зайка Н.А.
6	Иностранный язык	Юркина А.А.
6	География	Томилова Е.П.
6	Биология	Кузнецова Е.С.
7	Русский язык	Комолова Л.В.
7	Математика	Заостровных Ю.В.
7	История	Корякова С.В.
7	Обществознание	Томилова Е.П.
7	Литература	Зайка Н.А.
7	Иностранный язык	Юркина А.А.
7	География	Томилова Е.П.
7	Биология	Кузнецова Е.С.
7	Информатика	Заостровных Ю.В.
8	Русский язык	Комолова Л.В.

8	Математика	Заостровных Ю.В.
8	История	Корякова С.В.
8	Обществознание	Томилова Е.П.
8	Литература	Комолова Л.В.
8	Иностранный язык	Вихарева В.В.
8	География	Томилова Е.П.
8	Биология	Кузнецова Е.С.
8	Химия	Кузнецова Е.С.
8	Информатика	Заостровных Ю.В.

Эксперты:

Члены комиссии отвечают за информационную безопасность, за проверку работ в соответствии с полученными критериями, за объективность результатов, за заполнение формы сбора результатов.

После проверки заполнить бумажную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. Ответственному организатору проведения ВПР Романовой А.В.:

9.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО список кодов участников. Распечатать бумажный протокол, привязав коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Сформировать Файл для каждого класса.

9.2. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

9.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.4. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

9.5. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

9.6. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

9.7. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО. Сохранить статистические отчеты по проведению работы из личного кабинета ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

10. Организаторам в аудитории:

10.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы, обеспечить часами;

– получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

10.2. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Боровских М.С. и дежурных учителей по графику дежурства.

12. Классные руководители:

- знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком проведения ВПР;
- контролируют присутствие детей на ВПР.

13. Учителям предметникам:

13.1. после получения статистических данных провести предметный анализ, используя современные виды анализа в недельный срок после получения результата;

13.2. использовать ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы;

13.2 выставить отметки обучающимся в журнал по результатам ВПР за дату проведения ВПР.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

сфт -

С.А. Сытина

С приказом ознакомлены:

Ваулина Н.Н. фн

Третьякова М.С. фн

Разина О.В. фн

Комолова Л.В. фн

Заостровных Ю.В. фн

Корякова С.В. фн

Зайка Н.А. фн

Юркина А.А. фн

Томилова Е.П. фн

Кузнецова Е.С. фн

Сытина С.А. сфт -

Вихарева В.В. фн

Белорусов А.В. фн

Брусянина Н.А. фн

Самыеванде фн

Пономарев С.Л. фн

Санина Е.П. фн

Сайдуллина И.Н. фн

Макарова Н.А. фн

Иванникова А.Ю. фн

Боровских М.С. фн

Романова А.В. фн