Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Баженовская средняя общеобразовательная школа № 96»
(МАОУ «Баженовская СОШ № 96»)

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 9 от 28.05. 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Баженовская СОШ № 96»
В.И. Грушицин
Приказ №01-28/98 от «10» июня 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ
МАОУ «Баженовская СОШ № 96»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
- СанПиНа 2.3/2.4.3509-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиНа 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
-Методических рекомендаций 2.4.0180-20, 2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года.

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся МАОУ «Баженовская СОШ № 96»» рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2.Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3.Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5.Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из многодетных и малообеспеченных семей, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ.

3.1.Питание учащихся МАОУ «Баженовская СОШ № 96» организовано в соответствии с основным 10-дневным меню. Режим питания обеспечивается в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.3/2.4.3509-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

• соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

• обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;

• наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

• обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

• наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

• соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно находятся:

• журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

• журнал здоровья;

• журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

• журнал учета температурного и влажности в складских помещениях;

• копии основного 10-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов, утвержденного директором;

• ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;

• приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно- санитарной экспертизы и др.).

3.4. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется сторонней организацией, осуществляющей деятельность по производству готовых блюд, кулинарных изделий и деятельность по их реализации.

3.5. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.6. При нахождении обучающихся в образовательной организации более 4 часов обеспечивается организация горячего питания.

Для обучающихся, находящихся в образовательной организации до 6 часов, предусмотрен один прием пищи – завтрак или обед.

Для обучающихся, находящихся в образовательной организации более 6 часов, предусмотрено два приема пищи – завтрак и обед.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ.

4.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

– средств муниципального бюджета Белоярского городского округа, поступающих из Федерального бюджета для обучающихся 1-4 классов;

- средств муниципального бюджета Белоярского городского округа, поступающих из Областного бюджета для льготной категории обучающихся 1 – 11 классов;

– средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание обучающихся 5-11 классов (далее – родительская плата).

- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на дополнительное питание обучающихся 1-4 классов (далее – родительская плата), посещающих группу продленного дня.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы.

4.2.1. Стоимость завтраков (обедов) рассчитывается исходя из стоимости продуктов, затраченных на изготовление блюд согласно технологическим картам в соответствии с меню, утверждается директором МАОУ «Баженовская СОШ № 96»

4.2.2. Для включения ребенка в список платно питающихся детей, родители должны написать заявление на получение платного питания на имя руководителя общеобразовательного учреждения. Также с родителями заключается Договор на оказание услуг по организации питания обучающихся в МАОУ «Баженовская СОШ № 96»

4.2.3. Оплата питания осуществляется родителями (законными представителями) ежемесячно по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет своего ребенка в ЦП «Аксиома» согласно договору МАОУ «Баженовская СОШ № 96».

4.3.Установить следующие категории обучающихся по предоставлению им бесплатного горячего питания (в соответствии с Постановлением главы Белоярского муниципального округа Свердловской области):

- обучающиеся начальных классов
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей
- дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области
- дети из многодетных семей
- дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской области
- дети граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ
- обучающиеся, являющиеся гражданами РФ, Украины, лицами без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших эти территории
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды (двухразовое горячее питание)

4.5.Оплата питания (субсидирование питания) происходит исходя из фактического посещения обучающимися образовательной организации. Для этого классными руководителями ежемесячно ведется Табель посещаемости детей школьной столовой.

4.6. Обучающимся на дому, производится выплата денежной компенсации в соответствии с Постановлением главы Белоярского муниципального округа Свердловской области.

5.ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

5.1. Обеспечение обучающихся горячим питанием осуществляется сторонней организацией, осуществляющей деятельность по производству готовых блюд, кулинарных изделий и деятельность по их реализации.

5.2. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения учащихся горячим питанием.

5.3. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).

5.4. Для признания школьника относящимся к категории «обучающийся с ОВЗ», родитель (законный представитель) предоставляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с определением адаптированной образовательной программы (оригинал для обозрения).

5.5. Для признания школьника относящимся к категории «учащийся из многодетной семьи», родитель (законный представитель) один раз в начале первого полугодия учебного года предоставляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;
- копию удостоверения многодетной семьи (оригинал для обозрения).

5.6. Для признания школьника относящимся к категории «учащийся из малообеспеченной семьи, в которой среднедушевой доход ниже прожиточного минимума», родитель (законный представитель) предоставляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации (один раз в год, в начале первого полугодия учебного года),
- справку установленного образца, выдаваемую органами социальной защиты населения по месту их жительства либо пребывания (оригинал)- два раза в течение учебного года, в начале первого и второго полугодий.

5.7. Для признания школьника относящимся к категории «дети без попечения родителей», законный представитель один раз в начале первого полугодия учебного года предоставляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации (один раз в год, в начале первого полугодия учебного года),
- копию приказа о назначении опекунства.

5.8. Обучающийся признается относящимся к льготной категории со дня предоставления заявления и документов, перечисленных выше, в общеобразовательную организацию.

5.10. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с графиком работы столовой. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

5.11. Учителя должны сопровождать класс на каждый прием пищи. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

6.КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Контроль за организацией питания, учащихся осуществляется, согласно приказу директора, ответственным за организацию питания.

6.2.Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.3. Контроль за сроками прохождения медицинского осмотра работников, за санитарным состоянием пищеблока, за качеством сырья и продуктов возлагается на стороннюю организацию,

осуществляющую деятельность по производству готовых блюд, кулинарных изделий и деятельность по их реализации.

7. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ В СИЛУ И СПОСОБ ЕГО ОПУБЛИКОВАНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете общеобразовательной организации и утверждается (либо водится в действие) приказом директора школы.

7.2. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п. 7.1. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте школы